

รวม

# คีย์ลัด Excel

## ครูต้องมีติดไว้ งานเสร็จไวแน่!

- Ctrl + ; ใส่วันเดือนปี
- Ctrl + : ใส่เวลา
- Ctrl + A เลือกทั้งหมด
- Ctrl + B ตัวหนา
- Ctrl + C คัดลอก
- Ctrl + V วาง
- Ctrl + X ตัด
- Ctrl + Z เลิกทำ
- Ctrl + F ค้นหา
- Ctrl + I ตัวเอียง
- Ctrl + J จัดขอบชิด
- Ctrl + L จัดชิดซ้าย
- Ctrl + N สร้างแฟ้มใหม่
- Ctrl + R จัดชิดขวา
- Ctrl + S บันทึก

- Ctrl + T สร้างตาราง
- Ctrl + U จัดเส้นใต้
- Ctrl + F1 เปิด/ปิดแถบเครื่องมือ
- Ctrl + Tab สลับแฟ้ม
- Ctrl + Click เลือกหลายเซลล์พร้อมกัน
- Ctrl + Home ไปเซลล์ซ้ายบนสุด
- Ctrl + End ไปเซลล์ขวาล่างสุด
- Ctrl + 9 ซ่อนแถวที่เลือก
- Ctrl + 0 ซ่อนคอลัมน์ที่เลือก
- Alt + Enter ↵ ขึ้นบรรทัดใหม่ในเซลล์เดิม
- End + ↑ ไปเซลล์สุดท้ายในทิศนั้น
- Shift ↑ + End เลือกตั้งแต่เซลล์ที่ใช้อยู่ ไปจนถึงเซลล์สุดท้ายในทิศนั้น
- Shift ↑ + F3 ใส่ฟังก์ชัน
- Shift ↑ + F11 สร้าง sheet ใหม่
- F1 Help
- F7 เช็กคำสะกด
- F9 คำนวณ

