



การดูแลและจัดเก็บของใช้ให้เรียบร้อย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

รายวิชาการงานอาชีพ
ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มฐ. ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัดระหว่างทาง

ง 1.1 ป.4/1 อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ง 1.1 ป.4/3 ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน

ตัวชี้วัดปลายทาง

ง 1.1 ป.4/2 ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์

ง 1.1 ป.4/4 ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1) อธิบายขั้นตอนการดูแลของใช้ส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (K)
- 2) ปฏิบัติงานในการดูแลของใช้ส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียนตามลำดับขั้นตอนเพื่อความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการใช้งาน (S, A)
- 3) ปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้ (S, A)
- 4) ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าในชีวิตประจำวันและการทำงาน (A)



3. สารการเรียนรู้

สารการเรียนรู้แกนกลาง	สารการเรียนรู้ท้องถิ่น
<ul style="list-style-type: none"> การดูแลของใช้ส่วนตัว การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว การจัดตู้เสื้อผ้า การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ การจัดกระเป๋านักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

4. สารสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การดูแลและจัดเก็บของใช้เป็นงานในชีวิตประจำวันที่ควรปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ทั้งการดูแลและจัดเก็บของใช้ส่วนตัว การจัดตู้เสื้อผ้า การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ และการจัดกระเป๋านักเรียน เราควรดูแลจัดเก็บของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ ตามขั้นตอนให้สะอาดและเป็นระเบียบ โดยปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ยืดอายุการใช้งาน และยังเป็นการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอีกด้วย

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตัวชี้วัดที่ 3 ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข พฤติกรรมบ่งชี้ 1. ทำงานด้วยตนเองได้สำเร็จ 2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถแสดงความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น	1) ซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย 3) ใฝ่เรียนรู้ 4) มุ่งมั่นในการทำงาน



6. กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning

(กระบวนการเรียนรู้ : กระบวนการปฏิบัติ (Practice Teaching))

ชั่วโมงที่ 1

นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้ แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ

(หมายเหตุ : ครูตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมินความรู้เดิมและทำความเข้าใจผู้เรียนก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้)

ขั้นนำ

- ครูตั้งคำถามเพื่อถามนักเรียน ดังนี้
 - นักเรียนมีของใช้ส่วนตัวและของเล่นอะไรบ้าง
(แนวตอบ : ขึ้นอยู่กับคำตอบของนักเรียนแต่ละคน)
 - ของใช้ส่วนตัวและของเล่นมีวิธีการใช้งานอย่างไร
(แนวตอบ : ขึ้นอยู่กับคำตอบของนักเรียนแต่ละคน)
- ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน แล้วผลัดกันเล่าประสบการณ์ในการจัดเก็บของใช้ส่วนตัวหรือของเล่นของตนเองให้เพื่อนฟัง ในประเด็น ดังต่อไปนี้
 - ของใช้ส่วนตัวและของเล่นของนักเรียนและเพื่อนแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
(แนวตอบ : แตกต่างกัน เช่น ประเภทของวัสดุ วิธีใช้งาน ราคา)
 - ถ้าไม่จัดเก็บของใช้ส่วนตัวและของเล่นให้เป็นระเบียบ นักเรียนคิดว่าจะเกิดผลอย่างไร
(แนวตอบ : หาของไม่พบ ของใช้ชำรุด อาจเกิดอุบัติเหตุ)
 - นักเรียนมีวิธีจัดเก็บของใช้ส่วนตัวหรือของเล่นอย่างไร
(แนวตอบ : ขึ้นอยู่กับคำตอบของนักเรียนแต่ละคน)
 - นักเรียนมีปัญหาในการจัดเก็บของใช้ส่วนตัวหรือของเล่นอย่างไรบ้าง และถ้าต้องการทำงานได้ดีขึ้นควรทำอย่างไร
(แนวตอบ : ขึ้นอยู่กับคำตอบของนักเรียนแต่ละคน)

นักเรียนในชั้นเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น
- ครูสุ่มเลือกนักเรียน 2-3 คน ออกมาเล่าวิธีดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวของตนเองหน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

สังเกต รับรู้

- ครูนำหวี ผ้าเช็ดหน้า ของเล่น หรือของใช้ส่วนตัวอื่น ๆ มาให้นักเรียนดู แล้วถามนักเรียนว่า นักเรียนมีวิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวเหล่านี้ให้สะอาดได้อย่างไร นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น



- คิดเห็น จากนั้นให้นักเรียนศึกษา เรื่อง การดูแลของใช้ส่วนตัว จากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน การงานอาชีพ ป.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้
- ครูอธิบายว่า การดูแลของใช้ส่วนตัวจำเป็นต้องมีกระบวนการในการทำงาน เพื่อให้งานมีการวางแผน ทำได้ตามลำดับขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นครูให้นักเรียนศึกษา เรื่อง กระบวนการทำงานในการดูแลและจัดเก็บของใช้ จาก PowerPoint การงานอาชีพ ป.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้ ของ อจท.
 - ครูยกตัวอย่างของใช้ส่วนตัวมา 1 ชนิด แล้วครูสาธิตการดูแลและจัดเก็บของใช้ชนิดนั้น โดยปฏิบัติงานตามกระบวนการทำงาน จากนั้นให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย
 - ครูถามนักเรียนว่า จากการสาธิตของครู นักเรียนคิดว่ามีขั้นตอนใดที่ดีแล้วและขั้นตอนใดที่ควรปรับปรุงบ้าง ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งบอกเหตุผล
 - ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า ในการทำงานนอกจากมุ่งทำงานให้สำเร็จแล้ว ควรคำนึงถึงการประหยัดทรัพยากรและการใช้อย่างคุ้มค่าด้วย เพราะช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ใช้สิ่งของต่าง ๆ ได้นานขึ้น ซึ่งตัวอย่างของการประหยัด เช่น การใช้ซ้ำ การใช้สิ่งของที่เป็น การนำสิ่งของอื่นมาใช้ทดแทน
 - นักเรียนร่วมกันยกตัวอย่างวิธีการประหยัดทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกี่ยวกับการดูแลและจัดเก็บของใช้ส่วนตัวตามกระบวนการทำงาน

ชั่วโมงที่ 2

ทำตามแบบ

- ครูนำภาพเอกสารส่วนตัว ตู้อีเสื้อผ้า และโต๊ะเขียนหนังสือมาให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนร่วมกันบอกความสำคัญของสิ่งของเครื่องใช้เหล่านี้
- ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า นอกจากของใช้ส่วนตัวแล้ว ของใช้ที่เราใช้ในชีวิตประจำวันหรือของใช้ที่เป็นเอกสารสำคัญ ก็ควรจัดเก็บให้เป็นระเบียบ เพื่อให้หยิบใช้ได้สะดวกและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการดูแลและจัดเก็บสามารถทำได้ตามกระบวนการทำงาน
- ให้นักเรียนศึกษาวิธีการดูแลและจัดเก็บเอกสารส่วนตัว ตู้อีเสื้อผ้า และโต๊ะเขียนหนังสือจากหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน การงานอาชีพ ป.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้ และจาก PowerPoint การงานอาชีพ ป.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้ ของ อจท.
- ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน แล้วให้แต่ละกลุ่มกำหนดของใช้ของกลุ่ม เช่น แปรงหวีผม ผ้าเช็ดตัว เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางการดูแลและจัดเก็บของใช้ของกลุ่มตนเองโดยทำงานตามกระบวนการทำงาน
- นักเรียนสืบค้นวิธีจัดเก็บของใช้ วิธีดูแลรักษาของใช้ วิธีใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า วิธีประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บของใช้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น YouTube TikTok
- นักเรียนดูคลิปวิดีโออักษรเรียนสรุป เรื่อง การดูแลรักษาและจัดเก็บของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม ของ อจท.
- นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ที่ได้จากการสืบค้นมาว่าแต่ละวิธีมีจุดเด่นและจุดด้อยอย่างไร แล้วให้แต่ละกลุ่มนำเสนอวิธีการต่าง ๆ ออกมาเป็นแนวทางของกลุ่ม



แผนฯ ที่ 1 การดูแลและจัดเก็บของใช้ให้เรียบร้อย

14. นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอแนวทางการดูแลและจัดเก็บของใช้ของกลุ่มตนเองหน้าชั้นเรียน โดยครูและเพื่อนคอยซักถาม
(หมายเหตุ : ครูสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มของนักเรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม)

ทำเองโดยไม่มีแบบ

15. นักเรียนทำใบงานที่ 1.1 เรื่อง ของใช้ส่วนตัวของหนู โดยสำรวจของใช้ส่วนตัวที่บ้านว่ามีอะไรบ้าง และดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวเหล่านั้นอย่างไร จากนั้นเลือกของใช้ส่วนตัวที่สำคัญ 8-10 อย่าง และปฏิบัติงานดูแลรักษา แล้วบันทึกการทำงานเป็นแผนผังความคิด จากนั้นนำเสนอในชั่วโมงถัดไป
(หมายเหตุ : ครูสามารถพัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตของนักเรียน โดยใช้เกณฑ์จากแบบสังเกตสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน)

ชั่วโมงที่ 3

ขั้นสอน (ต่อ)

ทำเองโดยไม่มีแบบ (ต่อ)



16. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอแผนผังความคิดของตน แล้วให้เพื่อนร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน
17. ครูให้นักเรียนสังเกตกระเป๋านักเรียนและโต๊ะเขียนหนังสือของตนเองว่าอยู่ในลักษณะใด และถ้าต้องการจัดให้เป็นระเบียบ นักเรียนควรทำอย่างไร โดยครูสุ่มนักเรียนให้เล่าให้เพื่อนฟัง
18. นักเรียนจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน แล้วบอกขั้นตอนการทำงาน และข้อดีของการทำงาน โดยบันทึกลงในใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
(หมายเหตุ : ครูสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลของนักเรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล)

ฝึกให้ชำนาญ

19. ครูจำลองตู้เสื้อผ้าในห้องเรียนและเตรียมเสื้อผ้ามาบางส่วน จากนั้นให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อร่วมกันนำเสื้อผ้าจัดเข้าไปในตู้เสื้อผ้าจำลองโดยจัดให้เป็นระเบียบ
20. นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอวิธีการจัดตู้เสื้อผ้าของกลุ่มตนเอง แล้วให้เพื่อนต่างกลุ่มร่วมกันแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน
(หมายเหตุ : ครูสามารถพัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตของนักเรียน โดยใช้เกณฑ์จากแบบสังเกตสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน)
- (หมายเหตุ : หากนักเรียนยังไม่สามารถจัดของใช้ส่วนตัว ตู้เสื้อผ้า โต๊ะและกระเป๋านักเรียนด้วยตนเองได้อย่างเรียบร้อย ครูให้นักเรียนฝึกจัดโต๊ะนักเรียนและกระเป๋านักเรียนของตนเองซ้ำ ๆ เป็นประจำทุกวัน จนเกิดความชำนาญ และให้ครูหรือผู้ปกครองให้คำชมเชยกับนักเรียนในการทำงานเพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน)



แผนฯ ที่ 1 การดูแลและจัดเก็บของใช้ให้เรียบร้อย



21. นักเรียนทำใบงานที่ 1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า โดยให้นักเรียนแต่ละคนกลับไปจัดตู้เสื้อผ้าที่บ้านของตนเอง ถ่ายรูปก่อนจัดตู้เสื้อผ้าและหลังจัดตู้เสื้อผ้า แล้วติดลงในใบงาน พร้อมเขียนวิธีการจัดตู้เสื้อผ้า จากนั้นนำเสนอหน้าชั้นเรียนในชั่วโมงถัดไป

ชั่วโมงที่ 4

ขั้นสอน (ต่อ)

ฝึกให้ชำนาญ (ต่อ)

22. นักเรียนแต่ละคนออกมานำเสนอวิธีการจัดตู้เสื้อผ้าของตนเอง พร้อมทั้งแสดงรูปถ่ายก่อนจัดตู้เสื้อผ้า และหลังการจัดตู้เสื้อผ้า
23. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นจากการทำงานที่นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทั้งหมดว่า มีความเกี่ยวข้องกันการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าอย่างไร

(แนวตอบ : คำตอบขึ้นอยู่กับนักเรียนแต่ละคน เช่น ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดของเล่นและกระเป๋าน้ำ จากนั้นนำน้ำไปรดน้ำต้นไม้ ทำให้ประหยัดน้ำ)

ขั้นสรุป

นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับการดูแลและจัดเก็บของใช้ว่า เราควรดูแลจัดเก็บของใช้โดยการปฏิบัติตามขั้นตอน ทำให้ทำงานได้สะดวก ผลงานที่ได้รับมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถใช้ของเหล่านั้นได้นานขึ้น สะดวกต่อการหยิบใช้งาน มีความเป็นอยู่ที่สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

ขั้นประเมิน

1. ครูตรวจผลการจัดเก็บของใช้ส่วนตัว จากใบงานที่ 1.1 เรื่อง ของใช้ส่วนตัวของหนู
2. ครูตรวจผลการจัดเก็บกระเป๋านักเรียนและโต๊ะเขียนหนังสือ จากใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
3. ครูตรวจผลการจัดตู้เสื้อผ้า จากใบงานที่ 1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า
4. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
5. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
6. ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



7. การวัดและการประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
7.1 การประเมินก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้	- ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	- ประเมินตามสภาพจริง
7.2 การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1) อธิบายขั้นตอนการดูแลของใช้ส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (K)	- ตรวจสอบการทำกิจกรรมในใบงานที่ 1.1 เรื่องของใช้ส่วนตัวของหนู - ตรวจสอบผลการทำกิจกรรมในใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน - ตรวจสอบผลการทำกิจกรรมในใบงานที่ 1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า	- ใบงานที่ 1.1 เรื่องของใช้ส่วนตัวของหนู - ใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน - ใบงานที่ 1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า	- ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
2) ปฏิบัติงานในการดูแลของใช้ส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียนตามลำดับขั้นตอนเพื่อความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการใช้งาน (S, A)	- ตรวจสอบการทำกิจกรรมในใบงานที่ 1.1 เรื่องของใช้ส่วนตัวของหนู - ตรวจสอบผลการทำกิจกรรมในใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน - ตรวจสอบผลการทำกิจกรรมในใบงานที่	- ใบงานที่ 1.1 เรื่องของใช้ส่วนตัวของหนู - ใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน - ใบงานที่ 1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า	- ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์



แผนฯ ที่ 1 การดูแลและจัดเก็บของใช้ให้เรียบร้อย

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
	1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า		
3) ปฏิบัติงานด้วยความขยันอดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้ (S, A)	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
4) ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าในชีวิตประจำวันและการทำงาน (A)	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
- พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
- สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	- สังเกตความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	- แบบสังเกตสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
7.3 การประเมินหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
-	-	-	-



8. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

8.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน การงานอาชีพ ป.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้ ของ อจท.
- 2) แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ดูแลและจัดเก็บของใช้ ของ อจท.
- 3) ของใช้ส่วนตัว เอกสารส่วนตัว อุปกรณ์การเรียน กระเป๋านักเรียน
- 4) เสื้อผ้า ตู้เสื้อผ้าจำลอง
- 5) ใบงานที่ 1.1 เรื่อง ของใช้ส่วนตัวของหนู
- 6) ใบงานที่ 1.2 เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน
- 7) ใบงานที่ 1.3 เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า
- 8) PowerPoint เรื่อง ดูแลและจัดเก็บของใช้ ของ อจท.
- 9) คลิปวิดีโออักษรเรียนสรุป เรื่อง การดูแลรักษาและจัดเก็บของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม ของ อจท.

8.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) Aksorn On-Learn (<https://aksornon-learn.aksorn.com/>)
- 2) ห้องสมุด
- 3) ห้องเรียน



ใบงานที่ 1.1 เรื่อง ของใช้ส่วนตัวของหนู

คำชี้แจง : ให้นักเรียนสำรวจของใช้ส่วนตัวที่บ้านของนักเรียน ว่ามีของใช้ส่วนตัวอะไรบ้าง แล้วเลือกของใช้ส่วนตัวที่สำคัญ 8-10 อย่าง นำมาเขียนเป็นแผนผังความคิดพร้อมระบุวิธีดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

ของใช้ส่วนตัว มีดังนี้

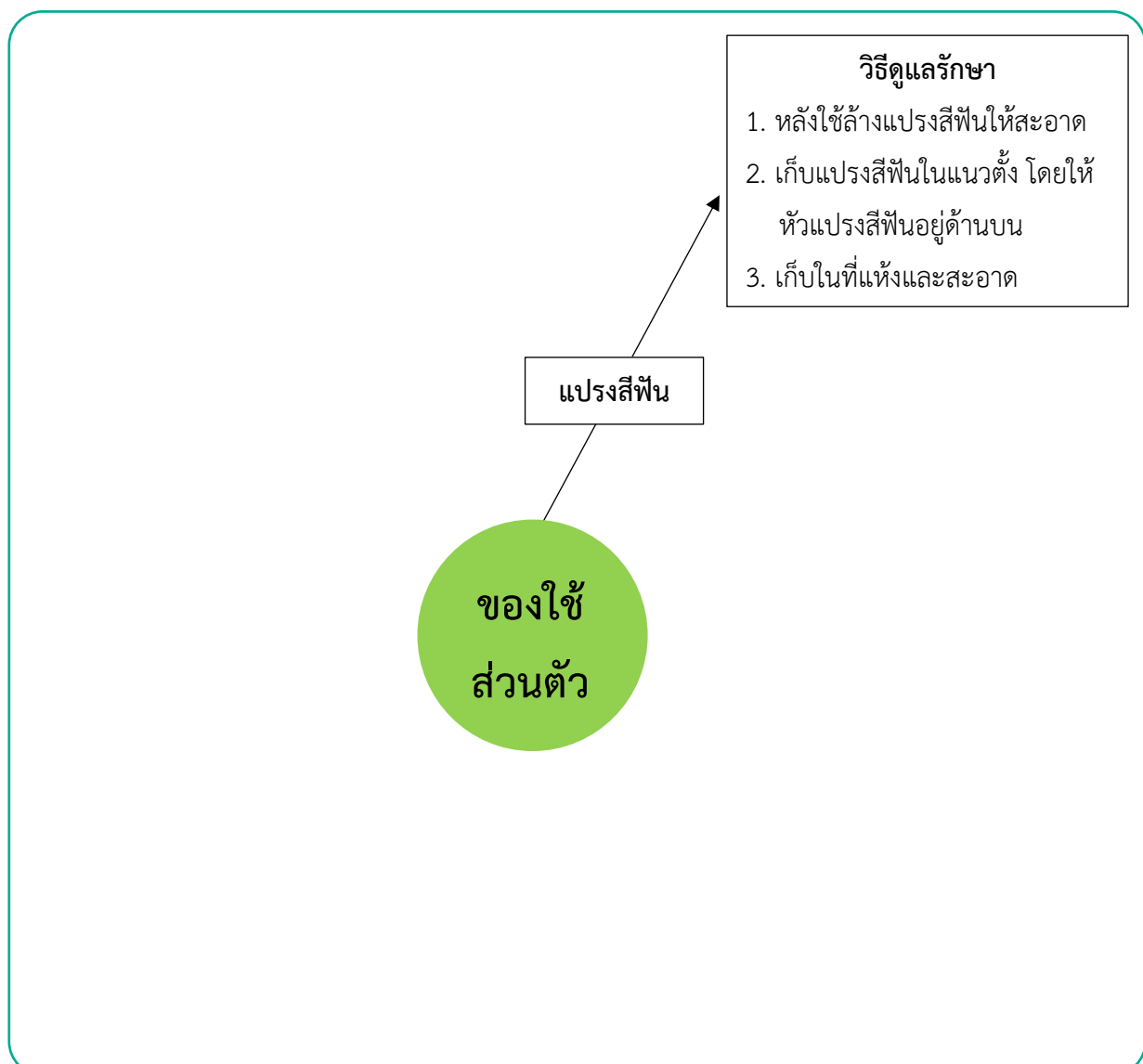
แปรงสีฟัน

.....

.....

.....

.....



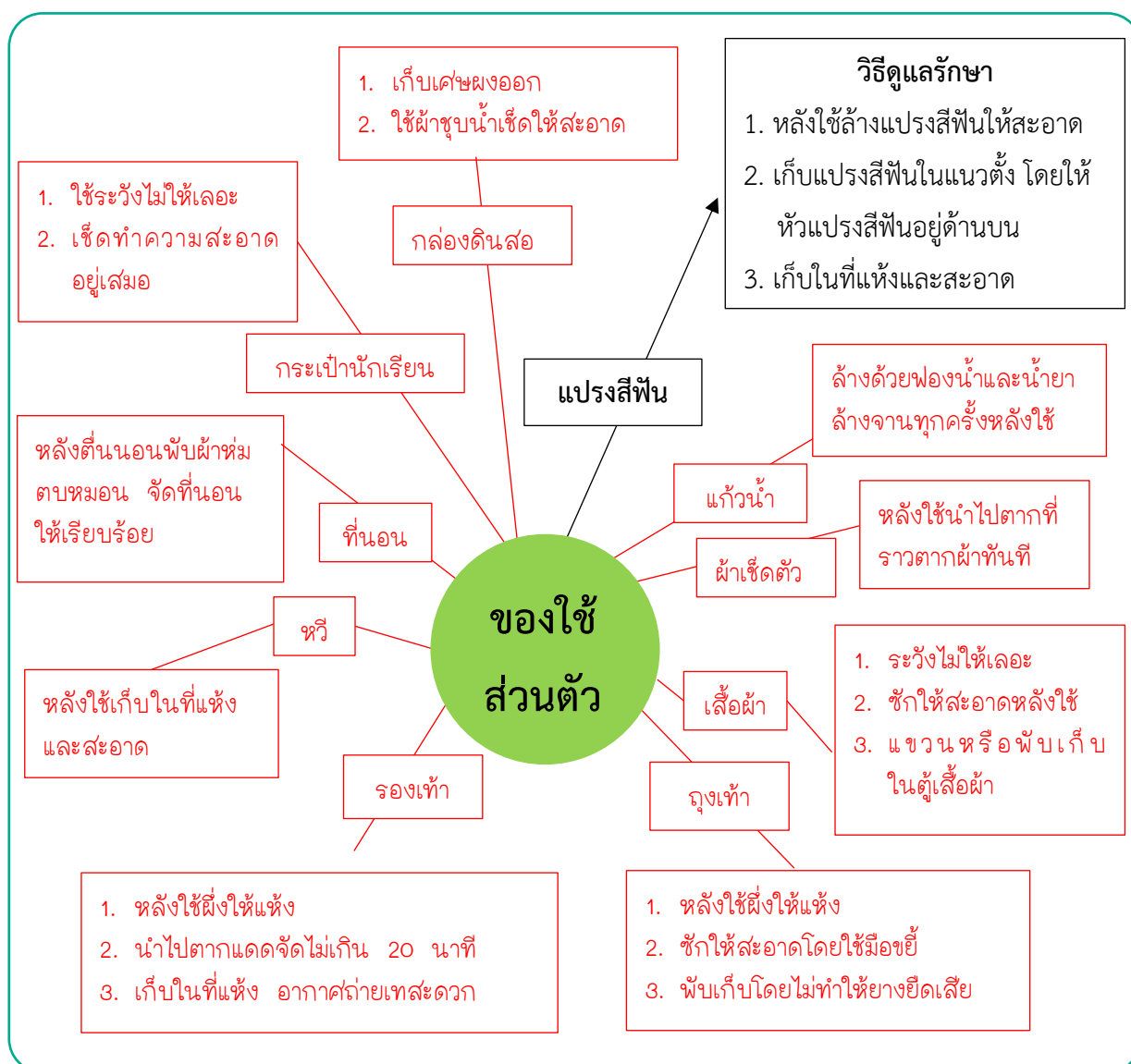
ใบงานที่ 1.1 เรื่อง ของใช้ส่วนตัวของหนู

เฉลย

คำชี้แจง : ให้นักเรียนสำรวจของใช้ส่วนตัวที่บ้านของนักเรียน ว่ามีของใช้ส่วนตัวอะไรบ้างแล้วเลือกของใช้ส่วนตัวที่สำคัญ 8-10 อย่าง นำมาเขียนเป็นแผนผังความคิดพร้อมระบุวิธีดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว

ของใช้ส่วนตัว มีดังนี้

แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว เสื้อผ้า
 ถังเท้า รองเท้า หวี ที่นอน
 กระเป๋านักเรียน กล่องดินสอ





ใบงานที่

1.2

เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน

คำชี้แจง : นักเรียนจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเองในชั้นเรียน แล้วบันทึกขั้นตอนในการจัด จากนั้นให้นักเรียนสอบถามความคิดเห็นหรือคำแนะนำจากเพื่อนเกี่ยวกับการจัด โต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเอง แล้วบันทึกข้อมูล

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ	
ขั้นตอนการจัด	ความคิดเห็นหรือคำแนะนำจากเพื่อน
.....	เพื่อนคนที่ 1
.....
.....
.....	เพื่อนคนที่ 2
.....
.....
.....	เพื่อนคนที่ 3
.....
.....
การจัดกระเป๋านักเรียน	
ขั้นตอนการจัด	ความคิดเห็นหรือคำแนะนำจากเพื่อน
.....	เพื่อนคนที่ 1
.....
.....
.....	เพื่อนคนที่ 2
.....
.....
.....	เพื่อนคนที่ 3
.....
.....



ใบงานที่

1.2

เรื่อง จัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียน

เฉลย

คำชี้แจง : นักเรียนจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเองในชั้นเรียน แล้วบันทึกขั้นตอนในการจัด จากนั้นให้นักเรียนสอบถามความคิดเห็นหรือคำแนะนำจากเพื่อนเกี่ยวกับการจัด โต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋านักเรียนของตนเอง แล้วบันทึกข้อมูล

การจัดโต๊ะเขียนหนังสือ	
ขั้นตอนการจัด	ความคิดเห็นหรือคำแนะนำจากเพื่อน
1. แยกประเภทของใช้ที่จะจัดเก็บ	เพื่อนคนที่ 1 ...น่ารักดี ใช้งานได้สะดวก
2. จัดเครื่องเขียนต่าง ๆ	.....ลงชื่อ ไอริน
3. จัดหนังสือและสมุดต่าง ๆ	.....
4. จัดพื้นที่บนโต๊ะสำหรับเรียนหนังสือ	เพื่อนคนที่ 2 ...ยังไม่ค่อยสะอาด แต่น่ารัก
เขียนหนังสือ หรือวาดรูป	.....นำใช้งาน
.....	.....ลงชื่อ พิภู
.....	เพื่อนคนที่ 3 ...พื้นที่สำหรับเขียนหนังสือกว้างดี
.....	.....มีเครื่องเขียนหลายอย่างที่เหมาะในการใช้เรียน
.....	.....ลงชื่อ อันทา
การจัดกระเป๋านักเรียน	
ขั้นตอนการจัด	ความคิดเห็นหรือคำแนะนำจากเพื่อน
1. ทำความสะอาดกระเป๋าทั้งภายในและ	เพื่อนคนที่ 1 ...สะอาดดี เครื่องเขียนครบพร้อม
ภายนอก	.....ลงชื่อ ไอต้า
2. จัดหนังสือตามตารางเรียน	.....
3. จัดเครื่องเขียนให้ครบถ้วน	เพื่อนคนที่ 2 ...กระเป๋าหนักแต่หัวไหล่
4. ลองยกกระเป๋า ถ้าหนักเกินไปให้นำสิ่งที่ไม่จำเป็นออก	.....หนังสือเกินมา 1 เล่ม
.....	.....ลงชื่อ ภูวิช
.....	เพื่อนคนที่ 3 ...จัดแล้วใช้งานได้สะดวก
.....	.....หาของง่ายดี
.....	.....ลงชื่อ ธารา



ใบงานที่

1.3

เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า

คำชี้แจง : ให้นักเรียนจัดตู้เสื้อผ้าที่บ้านของตนเอง โดยให้ถ่ายรูปก่อนจัดตู้เสื้อผ้าและหลังจัดตู้เสื้อผ้า พร้อมบอกวิธีการจัดตู้เสื้อผ้าของตนเอง

รูปก่อนจัดเสื้อผ้า



รูปหลังจัดเสื้อผ้า



(หากไม่สามารถถ่ายรูปได้ ให้เขียนอธิบายและให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง)

วิธีการจัดตู้เสื้อผ้าของตนเอง



ใบงานที่

1.3

เรื่อง หนูจัดตู้เสื้อผ้า

เฉลย

คำชี้แจง : ให้นักเรียนจัดตู้เสื้อผ้าที่บ้านของตนเอง โดยให้ถ่ายรูปก่อนจัดตู้เสื้อผ้าและหลังจัดตู้เสื้อผ้า พร้อมบอกวิธีการจัดตู้เสื้อผ้าของตนเอง

(ตัวอย่างคำตอบ)



(หากไม่สามารถถ่ายรูปได้ ให้เขียนอธิบายและให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง)

วิธีการจัดตู้เสื้อผ้าของตนเอง

1. แยกประเภทเสื้อผ้าให้เป็นหมวดหมู่ เช่น ชุดนักเรียน เสื้ออยู่บ้าน กางเกงอยู่บ้าน ชุดชั้นใน ชุดไปเที่ยว ชุดนอน ถุงเท้านักเรียน ถุงเท้าใส่ทั่วไป
2. จัดชุดที่ต้องแขวนเข้าตู้เสื้อผ้า โดยแบ่งเป็นประเภท
3. จัดชุดที่ต้องพับเข้าตู้เสื้อผ้า โดยแบ่งเป็นประเภท



แบบประเมิน พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการทำงานรายบุคคล แล้วขีด ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ของผู้รับการประเมิน	ความ ขยัน			ความ รับผิดชอบ			การแสดง ความคิดเห็น			การรับฟัง ความคิดเห็น			การใช้ พลังงานและ ทรัพยากร อย่าง ประหยัด			รวม 15 คะแนน
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้งหรือน้อยครั้ง	ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
14-15	ดีมาก
11-13	ดี
8-10	พอใช้
ต่ำกว่า 8	ปรับปรุง



แบบประเมิน

พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการทำงานกลุ่ม แล้วขีด ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ของผู้รับการประเมิน	มีการวางแผน ร่วมกัน ทำงาน			มีการแสดง ความคิดเห็น ของสมาชิก			มีการรับฟัง ความคิดเห็น			มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน ที่วางไว้			สามารถ ให้คำแนะนำ กลุ่มอื่นได้			รวม 15 คะแนน
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้งหรือน้อยครั้ง	ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
14-15	ดีมาก
11-13	ดี
8-10	พอใช้
ต่ำกว่า 8	ปรับปรุง

แบบประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ ให้ 3 คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง ให้ 2 คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้งหรือน้อยครั้ง ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
11-12	ดีมาก
9-10	ดี
6-8	พอใช้
ต่ำกว่า 6	ปรับปรุง



เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			
		3 (ดีมาก)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ 1.2 อารงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักศาสนา 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำสม่ำเสมอ	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นส่วนใหญ่	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดน้อยครั้ง
2. ซื่อสัตย์สุจริต	2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเอง ทั้งกาย วาจา ใจ 2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่น ทั้งกาย วาจา ใจ	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำสม่ำเสมอ	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นส่วนใหญ่	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดน้อยครั้ง
3. มีวินัย	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำสม่ำเสมอ	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นส่วนใหญ่	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดน้อยครั้ง
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำสม่ำเสมอ	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นส่วนใหญ่	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดน้อยครั้ง



เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ต่อ)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			
		3 (ดีมาก)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)
5. อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม 5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำ <u>สม่ำเสมอ</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นส่วนใหญ่</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นบางครั้ง</u>	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำ <u>สม่ำเสมอ</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นส่วนใหญ่</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นบางครั้ง</u>	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>
7. รักความเป็นไทย	7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูต่อบุคคลและสิ่งของ 7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง 7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำ <u>สม่ำเสมอ</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นส่วนใหญ่</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นบางครั้ง</u>	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>
8. มีจิตสาธารณะ	8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจและพึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัดเป็นประจำ <u>สม่ำเสมอ</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นส่วนใหญ่</u>	นักเรียนมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>เป็นบางครั้ง</u>	นักเรียนไม่มีพฤติกรรมตามตัวชี้วัดหรือมีพฤติกรรมปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>



แบบสังเกต

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน ใส่ตัวเลขลงในช่องระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ
สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตัวชี้วัดที่ 3 พฤติกรรมบ่งชี้ 1.	
สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตัวชี้วัดที่ 3 พฤติกรรมบ่งชี้ 2.	

หมายเหตุ : หากนักเรียนมีระดับคุณภาพไม่ถึงระดับดี (2) ในแต่ละสมรรถนะสำคัญ ครูควรพัฒนานักเรียนให้ถึงเกณฑ์ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความพร้อมก่อนทำกิจกรรมต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (3 คะแนน)	ดี (2 คะแนน)	พอใช้ (1 คะแนน)	ปรับปรุง (0 คะแนน)
สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ตัวชี้วัดที่ 3 ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข พฤติกรรมบ่งชี้ 1. ทำงานด้วยตนเองได้สำเร็จ	ปฏิบัติงานดูแลและจัดเก็บของใช้ของส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า จัดโต๊ะเขียนหนังสือ และจัดกระเป๋า นักเรียนด้วยตนเองได้สำเร็จ	ปฏิบัติงานดูแลและจัดเก็บของใช้ของส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า จัดโต๊ะเขียนหนังสือ และจัดกระเป๋า นักเรียนได้สำเร็จ โดยมีผู้แนะนำ	ปฏิบัติงานดูแลและจัดเก็บของใช้ของส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า จัดโต๊ะเขียนหนังสือ และจัดกระเป๋า นักเรียนโดยมีผู้อื่นช่วยเหลือจนสำเร็จ	ปฏิบัติงานดูแลและจัดเก็บของใช้ของส่วนตัว จัดตู้เสื้อผ้า จัดโต๊ะเขียนหนังสือ และจัดกระเป๋า นักเรียนไม่สำเร็จ
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น	<u>แสดงความคิดเห็นของตนเอง</u> เกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋า นักเรียนของเพื่อน <u>และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</u> ทั้งในด้านการ	<u>แสดงความคิดเห็นของตนเองและ</u> <u>รับฟังความคิดเห็น</u> ของผู้อื่นเกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋า นักเรียน เมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น	<u>แสดงความคิดเห็นของตนเอง</u> เกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋า นักเรียนเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น	<u>ไม่แสดงความคิดเห็นของตนเอง</u> <u>และไม่สนใจรับฟัง</u> ความคิดเห็นของผู้อื่นเกี่ยวกับการจัดโต๊ะเขียนหนังสือและกระเป๋า นักเรียน



แผนฯ ที่ 1 การดูแลและจัดเก็บของใช้ให้เรียบร้อย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (3 คะแนน)	ดี (2 คะแนน)	พอใช้ (1 คะแนน)	ปรับปรุง (0 คะแนน)
	สนับสนุนและ คัดค้านด้วยกิริยา วาจาที่สุภาพ และ ให้เกียรติเมื่อ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น			เมื่อทำงานร่วมกับ ผู้อื่น



แบบบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

- ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นตามจุดประสงค์การเรียนรู้
- ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ด้านอื่น ๆ (ความสามารถ/ทักษะ/พฤติกรรมเด่นหรือพฤติกรรมที่มีปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล (ถ้ามี))
- ปัญหา/อุปสรรค
- แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....