



การวางแผนนัดประชุมงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ระบบจำนวนเต็ม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

รายวิชาคณิตศาสตร์
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มฐ. ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้

ตัวชี้วัดปลายทาง

ค 1.1 ม.1/1 เข้าใจจำนวนตรรกยะและความสัมพันธ์ของจำนวนตรรกยะ และใช้สมบัติของจำนวนตรรกยะในการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์และปัญหาในชีวิตจริง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

ตัดสินใจเลือกสิ่งต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนแก้ปัญหาบนสถานการณ์ในชีวิตจริงโดยใช้ความรู้เรื่อง ระบบจำนวนเต็ม ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับระบบจำนวนเต็ม เพื่อวางแผนแก้ปัญหาบนสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ (K, S, A)

4. สารการเรียนรู้

สารการเรียนรู้แกนกลาง	สารการเรียนรู้ท้องถิ่น
<ul style="list-style-type: none"> การนำความรู้เกี่ยวกับจำนวนเต็มไปใช้ในการแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

5. สารสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เราสามารถนำความรู้เกี่ยวกับจำนวนเต็มและสมบัติของจำนวนเต็มไปช่วยในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง เช่น การทำรายรับ-รายจ่าย การคำนวณหาเวลาของแต่ละประเทศ



6. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
<p>สมรรถนะที่ 2 ความสามารถในการคิด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 คิดขั้นสูง (การคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ)</p> <p>พฤติกรรมบ่งชี้ 1. คิดสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การวางแผน ออกแบบ คาดการณ์ กำหนดเป็นเป้าหมายในอนาคต เพื่อประกอบการตัดสินใจต่อตนเองและสังคม</p>	<p>1) มีวินัย</p> <p>2) ใฝ่เรียนรู้</p> <p>3) มุ่งมั่นในการทำงาน</p>

7. กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning

(กระบวนการเรียนรู้ : วิธีสอนแบบแก้ปัญหา (Problem Solving Method))

ชั่วโมงที่ 1

ขั้นนำ

ครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับการบวกและการลบจำนวนเต็มจากคลิปอักษรเรียนสรุป เรื่อง การบวกและการลบจำนวนเต็ม โดยสแกน QR Code



www.aksorn.com/qrcode/TMAOLMTM11002

หรือเขียนประโยคสัญลักษณ์แสดงการบวกและการลบจำนวนเต็มบนกระดาน ดังนี้

$$1) 14 + 10 = \square$$

$$2) (-14) + 10 = \square$$

$$3) 14 + (-10) = \square$$

$$4) (-14) + (-10) = \square$$

$$5) 14 - 10 = \square$$

$$6) (-14) - 10 = \square$$

$$7) 14 - (-10) = \square$$

$$8) (-14) - (-10) = \square$$

จากนั้นครูสุ่มนักเรียนออกมาแสดงวิธีการหาคำตอบโดยใช้เส้นจำนวนบนกระดาน โดยครูและนักเรียนที่เหลือร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

ชั้นสอน

ระบุปัญหา

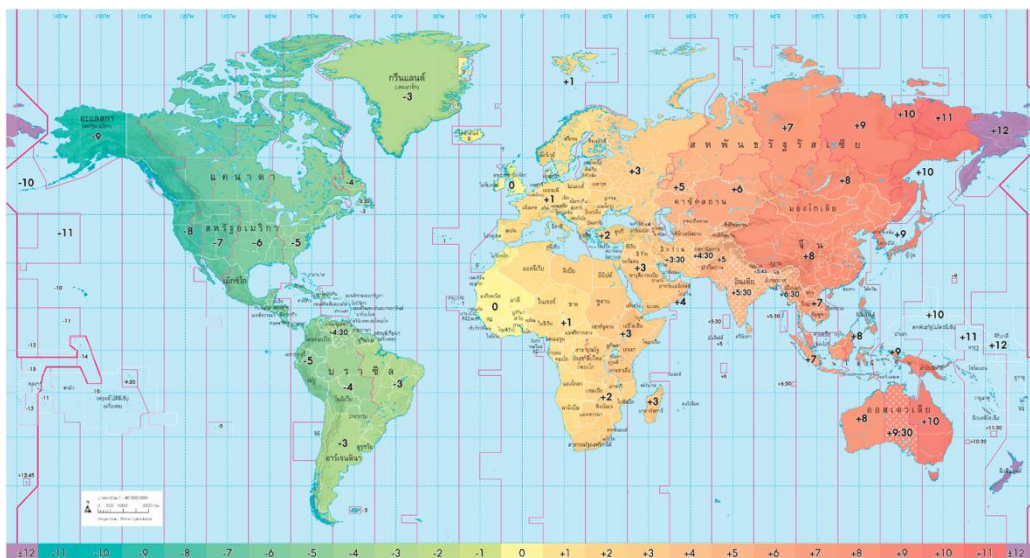


- ครูให้นักเรียนจับคู่แล้วศึกษาสถานการณ์ของกิจกรรม Active Learning ในหนังสือเรียนรายวิชา พื้นฐาน คณิตศาสตร์ ม.1 เล่ม 1 หน้า 36 หรือในใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน
- ครูถามคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในใบกิจกรรม ดังนี้
 - ตารางงานในเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ของแต่ละคนเหมือนกันหรือไม่
(แนวตอบ : ไม่เหมือนกัน)
 - ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสุเมธในสถานการณ์นี้คืออะไร
(แนวตอบ : สุเมธจะนัดประชุมงานกับผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงาน ประเทศญี่ปุ่นและผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเทศภูฏาน อย่างไร เพื่อไม่ให้กระทบตารางงานของแต่ละคน)

สำรวจและค้นคว้าข้อมูล

- ครูแจกภาพเขตเวลาหรือให้นักเรียนสแกน QR Code ภาพเขตเวลาและตารางงานของผู้จัดการ เพื่อให้นักเรียนแต่ละคู่ศึกษาเกี่ยวกับการแบ่งเขตเวลาของโลก จากนั้นให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการแบ่งเขตวันและเวลาของโลก

ตัวอย่างภาพเขตเวลา



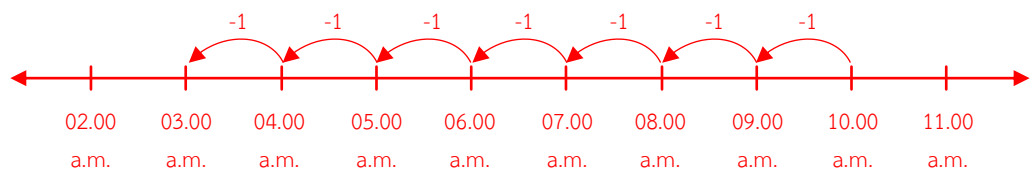
ที่มา : คลังภาพ อจท.

- ครูถามคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่นักเรียนได้สืบค้นมา ดังนี้
 - ประเทศที่อยู่ทางทิศตะวันออกของเส้นลองจิจูดเส้นแรกเวลาจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเขตละกี่ชั่วโมง
(แนวตอบ : เพิ่มขึ้น 1 ชั่วโมง)



แผนฯ ที่ 7 การวางแผนนัดประชุมงาน

- ประเทศที่อยู่ทางทิศตะวันตกของเส้นลองจิจูดเส้นแรกเวลาจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเขตละกี่ชั่วโมง
(แนวตอบ : ลดลง 1 ชั่วโมง)
- ประเทศจีนอยู่ในเขตเวลา GMT +8 หมายความว่าอย่างไร
(แนวตอบ : เวลาที่ประเทศจีนเร็วกว่าเมืองกรีนนิช ประเทศอังกฤษ 8 ชั่วโมง)
- เกาะกรีนแลนด์ ประเทศเดนมาร์ก อยู่ในเขตเวลา GMT -3 หมายความว่าอย่างไร
(แนวตอบ : เวลาที่เกาะกรีนแลนด์ ประเทศเดนมาร์ก ช้ากว่าเมืองกรีนนิช ประเทศอังกฤษ 3 ชั่วโมง)
- ถ้าเวลาในประเทศไทย คือ 10.00 น. แล้วเวลาในเมืองกรีนนิช ประเทศอังกฤษคือเวลาใด
(แนวตอบ : ประเทศไทยอยู่ในเขตเวลา GMT +7 แสดงว่าเวลาที่ประเทศไทยเร็วกว่าเมืองกรีนนิช ประเทศอังกฤษ 7 ชั่วโมง จะได้ว่า



ดังนั้น เวลาในเมืองกรีนนิช ประเทศอังกฤษ คือ 03.00 a.m.)

5. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่สืบค้นเกี่ยวกับเวลาท้องถิ่นของประเทศญี่ปุ่นและประเทศภูฏานว่าเร็วกว่าหรือช้ากว่าเวลาท้องถิ่นในประเทศไทยอยู่เท่าใด

กำหนดทางเลือกและเลือกวิธีที่ดีที่สุด

6. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ศึกษาตารางงานของสุเมธ ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเทศญี่ปุ่นและผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเทศภูฏานอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ามีวันใดบ้างในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ที่ตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาวางตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป พร้อมกัน
7. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ร่วมกันตัดสินใจเลือกวันในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ที่ตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาวางตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป พร้อมกัน
8. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับวิธีการหาวันและเวลาที่สุเมธควรนัดประชุมงานกับผู้จัดการทั้ง 2 ประเทศ



ชั่วโมงที่ 2

ขั้นสอน (ต่อ)

ออกแบบวิธีแก้ปัญหาและลงมือทำ

9. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่นำวันที่เลือกไว้มาแสดงวิธีแปลงเวลาในตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศญี่ปุ่นและผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศภูฏานให้เป็นเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย
10. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่เขียนแสดงเวลาวางตามตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน โดยใช้เส้นจำนวนเส้นเดียวกันและแยกตามวันที่เลือกไว้ พร้อมทั้งสรุปวันและเวลาท้องถิ่นของประเทศไทยที่สุเมธควรนัดประชุมงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับตารางงานของแต่ละคน
11. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่เขียนเวลานัดประชุมงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน ลงในตารางงานของแต่ละคนที่กำหนดให้ใน QR Code ภาพเขตเวลาและตารางงานของผู้จัดการ ตามเวลาท้องถิ่นของแต่ละประเทศ
12. ครูให้นักเรียนแต่ละคู่ช่วยกันตรวจสอบคำตอบของปัญหาสถานการณ์ในกิจกรรม Active Learning หรือในใบกิจกรรม เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน เช่น
 - ระบุนวันในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ที่ตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาวางตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป พร้อมกันได้ถูกต้องหรือไม่
 - แสดงวิธีแปลงเวลาในตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศญี่ปุ่นและผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศภูฏานให้เป็นเวลาท้องถิ่นของประเทศไทยได้ถูกต้องหรือไม่
 - เขียนแสดงเวลาวางตามตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน โดยใช้เส้นจำนวนเส้นเดียวกันและแยกตามวันที่เลือกไว้ได้ถูกต้องหรือไม่
 - สรุปวันและเวลาท้องถิ่นของประเทศไทยที่สุเมธควรนัดประชุมงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับตารางงานของแต่ละคนได้ถูกต้องหรือไม่
 - เขียนเวลานัดประชุมงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน ลงในตารางงานของแต่ละคนตามเวลาท้องถิ่นของแต่ละประเทศได้ถูกต้องหรือไม่

ขั้นสรุป

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับการเลือกวันและเวลานัดประชุมงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน จากสถานการณ์ในกิจกรรม Active Learning หรือในใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย



แผนฯ ที่ 7 การวางแผนนัดประชุมงาน



2. ครูให้นักเรียนทำ Maths in Real-Life ที่อยู่ใน QR Code ในหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ ม.1 เล่ม 1 หน้า 36 เป็นการบ้าน
3. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ระบบจำนวนเต็ม จากสรุปแนวคิดหลักในหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ ม.1 เล่ม 1 หน้า 37-38 โดยครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนสแกน QR Code ตรวจสอบตนเอง ในหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ ม.1 เล่ม 1 หน้า 38 ถ้าผลประเมินนักเรียนต่ำกว่าระดับพอใช้ ครูควรให้นักเรียนกลับไปทบทวนเนื้อหา นั้นอีกครั้ง

ขั้นประเมิน

ตรวจสอบ

1. ครูประเมินความสามารถในการคิด จากการตรวจกิจกรรม Active Learning หรือใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน โดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
2. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล โดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
3. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม โดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
4. ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ระบบจำนวนเต็ม แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ จากนั้นครูตรวจแบบทดสอบหลังเรียน



8. การวัดและการประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 การประเมินก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -	-	-	-
8.2 การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับระบบจำนวนเต็มเพื่อวางแผนแก้ปัญหาบนสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ (K, S, A)	- ตรวจใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน	- แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
- พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
- พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- คุณภาพอยู่ในระดับดี (2) ผ่านเกณฑ์
8.3 การประเมินหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ระบบจำนวนเต็ม	- ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน	- ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์



9. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

9.1 สื่อการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน คณิตศาสตร์ ม.1 เล่ม 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ระบบจำนวนเต็ม ของ อจท.
- 2) แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ระบบจำนวนเต็ม
- 3) ภาพเขตเวลา
- 4) ตารางงานของผู้จัดการ
- 5) ใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน
- 6) คลิปอักษรเรียนสรุป เรื่อง การบวกและการลบจำนวนเต็ม ของ อจท.

9.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) Aksorn On-Learn (<https://aksornon-learn.aksorn.com/>)
- 2) ห้องสมุด
- 3) ห้องเรียน



ใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน

คำชี้แจง : อ่านสถานการณ์ แล้วตอบคำถามแต่ละข้อต่อไปนี้

บริษัท อักษร มีสำนักงานอยู่ใน 3 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย ประเทศญี่ปุ่น และประเทศภูฏาน ซึ่งแต่ละสำนักงานเปิดทำการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 09.00 a.m.



ถึง 06.00 p.m. และพักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 p.m. ถึง 01.00 p.m. ตามเวลาในท้องถิ่นของประเทศนั้น โดยสำนักงานในประเทศไทยมีสุเมธเป็นผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์



ภาพเขตเวลาและ
ตารางงานของผู้จัดการ



ถ้าสุเมธต้องการนัดประชุมงานกับผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเทศญี่ปุ่นและประเทศภูฏานในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 เป็นเวลา 2 ชั่วโมง ผ่านทางอีเมล ซึ่งผู้จัดการแต่ละคนมีตารางงานตามข้อมูลใน QR Code ภาพเขตเวลาและตารางงานของผู้จัดการ

1. เวลาท้องถิ่นของประเทศญี่ปุ่นและประเทศภูฏานเร็วกว่าหรือช้ากว่าเวลาท้องถิ่นในประเทศไทยอยู่เท่าใด



2. วันใดบ้างในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ที่ตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาว่างตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป พร้อมกัน

[illegible]



3. แสดงวิธีแปลงเวลาในตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศศญี่ปุ่นและประเศศญาน ในวันที่สอดคล้องกับข้อ 2. ให้เป็นเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย

[illegible]

[illegible]



4. เขียนแสดงเวลาว่างตามตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน โดยใช้เส้นจำนวนเส้นเดียวกัน และแยกตามวันที่สอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 2. พร้อมทั้งสรุปวันและเวลาท้องถิ่นของประเทศไทยที่สุเมธควรนัดประชุมงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับตารางงานของแต่ละคน

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.



5. เขียนเวลานัดประชุมงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน ลงในตารางงานของแต่ละคนที่กำหนดไว้ใน QR Code ภาพเขตเวลาและตารางงานของผู้จัดการ ตามเวลาท้องถิ่นของแต่ละประเทศ

ตารางงานของสุเมธ

8 สิงหาคม 2022					
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
	1 01.00 p.m.-06.00 p.m. พบลูกค้านอกสถานที่	2 11.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายขาย	3	4 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	5
7	8	9 เข้าโรงงานผลิตสินค้า ทั้งวัน	10 10.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการผลิต	11	12 09.00 a.m.-10.00 a.m. ประชุมทีม
14	15 11.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมทีม	16	17 สัมภาษณ์นอกสถานที่	18 สัมภาษณ์นอกสถานที่	19 สัมภาษณ์นอกสถานที่
21	22 09.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมกับผู้บริหาร	23 05.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	24	25 01.00 p.m.-06.00 p.m. พบลูกค้านอกสถานที่	26 ลาพักร้อน
28	29 ลาพักร้อน	30 ลาพักร้อน	31		
					27
					20
					13
					6



ตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประมงสมุทร

8 สิงหาคม 2022					
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
	1 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	2	3 เป็นวิทยากรในงาน สัมมนาภายในบริษัททั้งวัน	4	5
6					
7	8 สัมมนานอกสถานที่	9 สัมมนานอกสถานที่	10	11 09.00 a.m.-10.00 a.m. ประชุมกับฝ่ายขาย	12 03.00 p.m.-04.00 p.m. ประชุมทีม
13					
14	15	16 ลากิจ	17	18 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	19 เข้าร่วมงานสัมมนา ของบริษัททั้งวัน
20					
21	22 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการตลาด	23 10.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมทีม	24 เข้าโรงงานผลิตสินค้า ทั้งวัน	25 09.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการผลิต	26
27					
28	29	30 10.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับผู้บริหาร	31		



ตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประมง

8 สิงหาคม 2022						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1 เข้าโรงงานผลิตสินค้า ทั้งวัน	2 09.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมกับฝ่ายการผลิต	3 สัมมนาออกสถานที่	4 สัมมนาออกสถานที่	5 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมทีม	6
7	8	9 03.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมกับผู้บริหาร	10 10.00 a.m.-12.00 p.m. เข้าร่วมกิจกรรม ของ บริษัท	11	12 10.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมทีม	13
14	15 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการตลาด	16	17	18 04.00 p.m.-05.00 p.m. ประชุมทีม	19 ลากิจ	20
21	22 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	23 09.00 a.m.-12.00 p.m. พบลูกค้าสถานที่	24	25 พบลูกค้าสถานที่ ทั้งวัน	26	27
28	29	30 01.00 p.m.-04.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายขาย	31			



ใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง การวางแผนนัดประชุมงาน

คำชี้แจง : อ่านสถานการณ์ แล้วตอบคำถามแต่ละข้อต่อไปนี้

บริษัท อักษร มีสำนักงานอยู่ใน 3 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย ประเทศญี่ปุ่น และประเทศภูฏาน ซึ่งแต่ละสำนักงานเปิดทำการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 09.00 a.m.



ถึง 06.00 p.m. และพักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 p.m. ถึง 01.00 p.m. ตามเวลาในท้องถิ่นของประเทศนั้น โดยสำนักงานในประเทศไทยมีสุเมธเป็นผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์



ภาพเขตเวลาและ
ตารางงานของผู้จัดการ



ถ้าสุเมธต้องการนัดประชุมงานกับผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเทศญี่ปุ่นและประเทศภูฏานในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 เป็นเวลา 2 ชั่วโมง ผ่านทางอีเมล ซึ่งผู้จัดการแต่ละคนมีตารางงานตามข้อมูลใน QR Code ภาพเขตเวลาและตารางงานของผู้จัดการ

1. เวลาท้องถิ่นของประเทศญี่ปุ่นและประเทศภูฏานเร็วกว่าหรือช้ากว่าเวลาท้องถิ่นในประเทศไทยอยู่เท่าใด

ประเทศญี่ปุ่นมีเวลาเร็วกว่าประเทศไทยอยู่ 2 ชั่วโมง และประเทศภูฏานมีเวลา
ช้ากว่าประเทศไทยอยู่ 1 ชั่วโมง



2. วันใดบ้างในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ที่ตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาว่างตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป พร้อมกัน

วันในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2022 ที่ตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาว่างตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป เป็นดังนี้

- สุเมธว่างวันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี

- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศศญี่ปุ่นว่างวันจันทร์ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์

- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศศภูานว่างวันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ และวันศุกร์

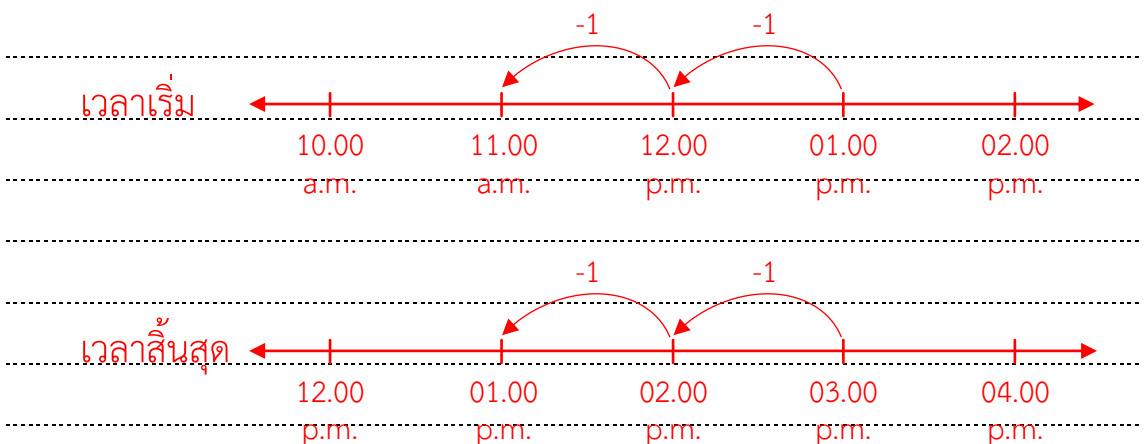
ดังนั้น ผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาว่างตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป พร้อมกัน คือ วันจันทร์และวันอังคาร

3. แสดงวิธีแปลงเวลาในตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศญี่ปุ่นและประเศญาน ในวันที่สอดคล้องกับข้อ 2. ให้เป็นเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย

เวลาทำงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศญี่ปุ่นและประเศญานตามเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย เป็นดังนี้

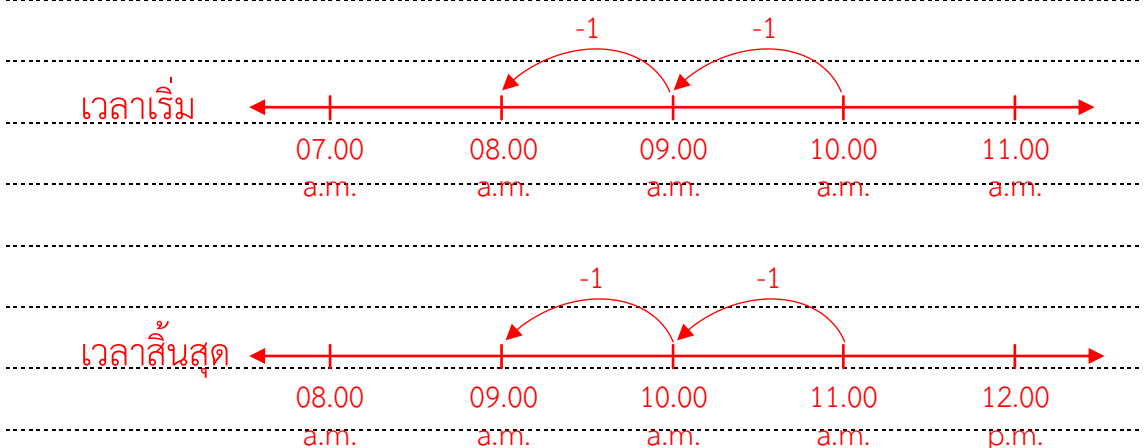
- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเศญี่ปุ่น

- วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม ค.ศ. 2022



ดังนั้น ประชุมกับฝ่ายการตลาดเวลา 11.00 a.m.-01.00 p.m. ตามเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย

- วันอังคารที่ 23 สิงหาคม ค.ศ. 2022

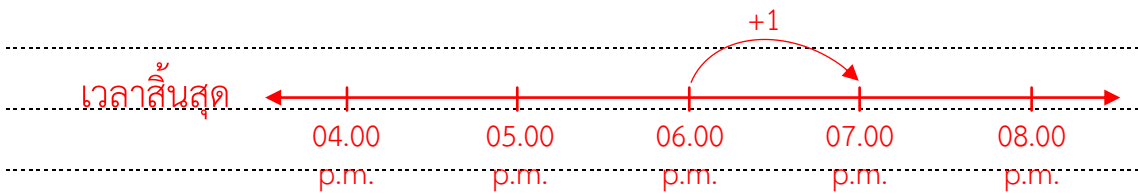
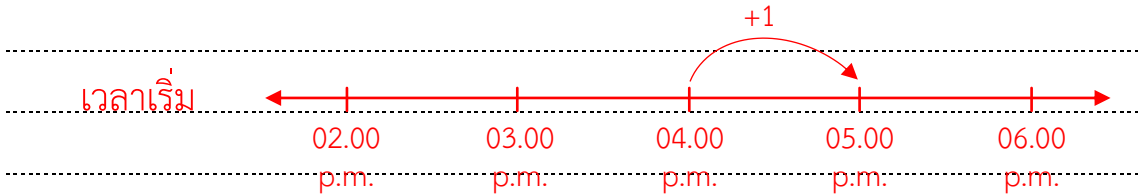


ดังนั้น ประชุมทีมเวลา 08.00 a.m.-09.00 a.m. ตามเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย



- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประเทศภูวน

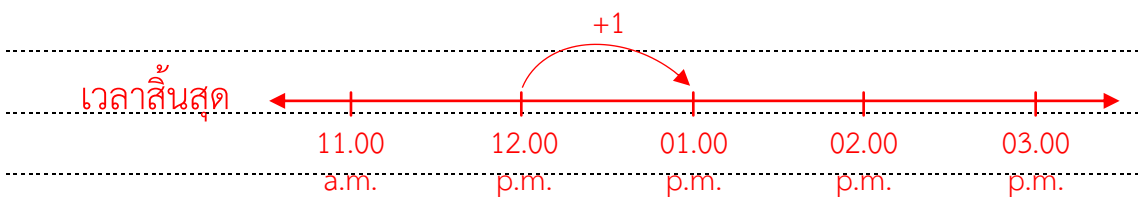
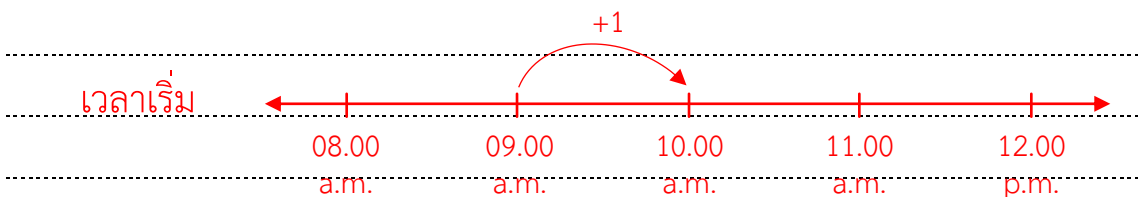
- วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม ค.ศ. 2022



ดังนั้น ประชุมทีมเวลา 05.00 p.m.-07.00 p.m. ตามเวลาท้องถิ่นของ

ประเทศไทย

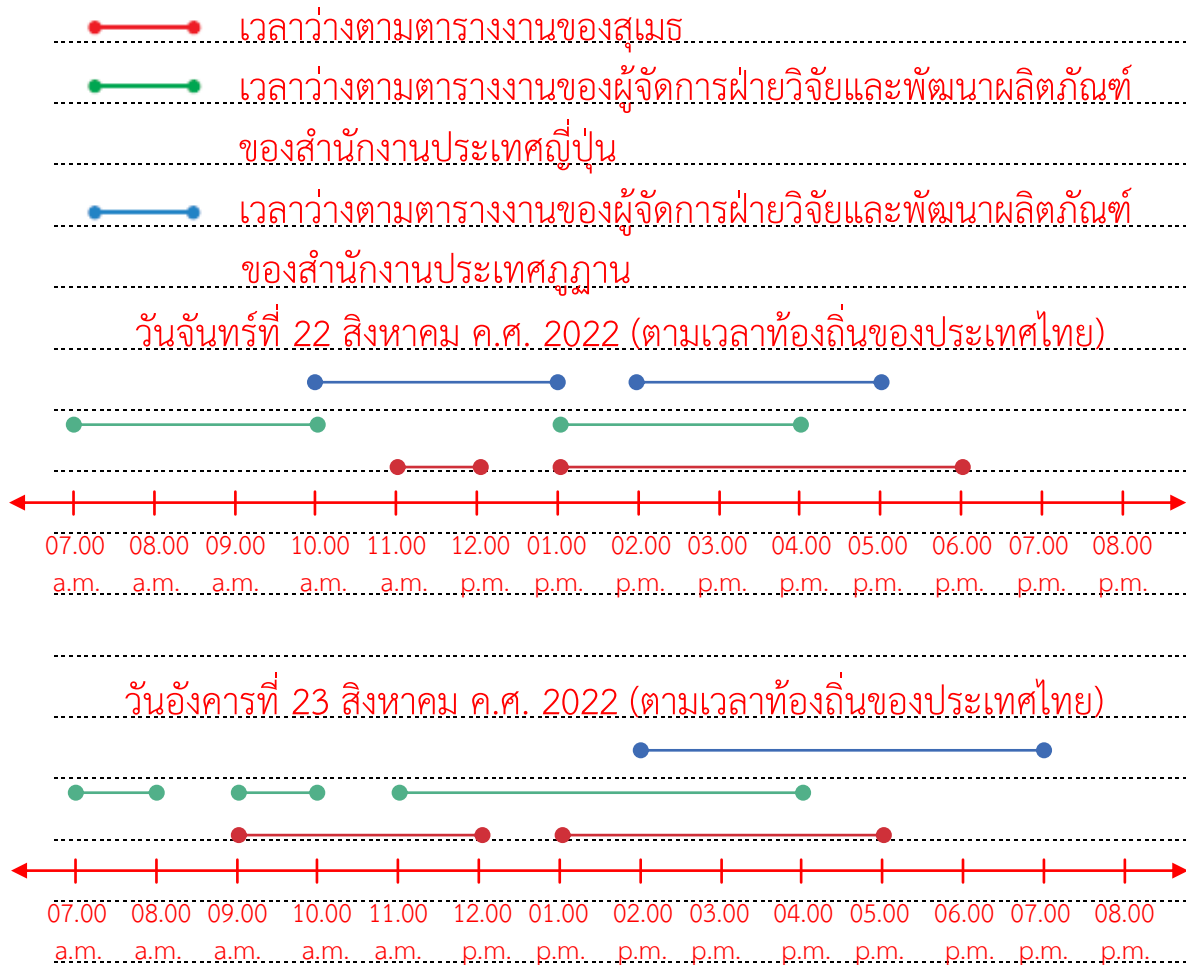
- วันอังคารที่ 23 สิงหาคม ค.ศ. 2022



ดังนั้น พบลูกค้านอกสถานที่เวลา 10.00 a.m.-01.00 p.m. ตามเวลาท้องถิ่นของ

ประเทศไทย

4. เขียนแสดงเวลาว่างตามตารางงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน โดยใช้เส้นจำนวนเส้นเดียวกัน และแยกตามวันที่สอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 2. พร้อมทั้งสรุปวันและเวลาท้องถิ่นของประเทศไทยที่สุเมธควรนัดประชุมงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับตารางงานของแต่ละคน



จากเส้นเวลา จะเห็นว่า วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม ค.ศ. 2022 เวลา 02.00 p.m. ถึง 04.00 p.m. ตามเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย และวันอังคารที่ 23 สิงหาคม ค.ศ. 2022 เวลา 02.00 p.m. ถึง 04.00 p.m. ตามเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย เป็นช่วงเวลาที่ผู้จัดการทั้ง 3 คน มีระยะเวลาว่างสอดคล้องกับเงื่อนไข

ดังนั้น สุเมธสามารถนัดประชุมงานได้ในช่วงเวลาดังกล่าว เช่น วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม ค.ศ. 2022 เวลา 02.00 p.m. ถึง 04.00 p.m. ตามเวลาท้องถิ่นของประเทศไทย



5. เขียนเวลานัดประชุมงานของผู้จัดการทั้ง 3 คน ลงในตารางงานของแต่ละคนที่กำหนดไว้ใน QR Code ภาพเขตเวลาและตารางงานของผู้จัดการ ตามเวลาท้องถิ่นของแต่ละประเทศ

ตารางงานของสุเมธ

สิงหาคม 2022						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1 01.00 p.m.-06.00 p.m. พบลูกค้านอกสถานที่	2 11.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายขาย	3	4 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	5	6
7	8	9 เข้าโรงงานผลิตสินค้า ทั้งวัน	10 10.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการผลิต	11	12 09.00 a.m.-10.00 a.m. ประชุมทีม	13
14	15 11.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมทีม	16	17 สัมมนาออกสถานที่	18 สัมมนาออกสถานที่	19 สัมมนาออกสถานที่	20
21	22 09.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมกับผู้บริหาร 02.00 p.m.-04.00 p.m. ประชุมกับผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงาน ประเทศญี่ปุ่น และประเทศภูฏาน	23 05.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	24	25 01.00 p.m.-06.00 p.m. พบลูกค้าออกสถานที่	26 ลาพักร้อน	27
28	29 ลาพักร้อน	30 ลาพักร้อน	31			



ตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประมงสมุทร

8 สิงหาคม 2022

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	2	3 เป็นวิทยากรในงาน สัมมนาภายในบริษัททั้งวัน	4	5	6
7	8 สัมมนานอกสถานที่	9 สัมมนานอกสถานที่	10	11 09.00 a.m.-10.00 a.m. ประชุมกับฝ่ายขาย	12 03.00 p.m.-04.00 p.m. ประชุมทีม	13
14	15	16 ลากิจ	17	18 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม	19 เข้าร่วมงานสัมมนา ของบริษัททั้งวัน	20
21	22 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการตลาด 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมกับผู้จัดการฝ่ายวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงาน ประมงไทย และประมงภูมิภาค	23 10.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมทีม	24 เข้าโรงงานผลิตสินค้า ทั้งวัน	25 09.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการผลิต	26	27
28	29	30 10.00 a.m.-12.00 p.m. ประชุมกับผู้บริหาร	31			



ตารางงานของผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสำนักงานประมงฯ

8 สิงหาคม 2022						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1 เข้าโรงงานผลิตสินค้า ทั้งวัน	2 09.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมกับฝ่ายการผลิต	3 สัมมนานอกสถานที่	4 สัมมนานอกสถานที่	5 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมทีม	6
7	8	9 03.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมกับผู้บริหาร	10 10.00 a.m.-12.00 p.m. เข้าร่วมกิจกรรม ของบริษัท	11	12 10.00 a.m.-11.00 a.m. ประชุมทีม	13
14	15 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายการตลาด	16	17	18 04.00 p.m.-05.00 p.m. ประชุมทีม	19 ลากิจ	20
21	22 04.00 p.m.-06.00 p.m. ประชุมทีม 01.00 p.m.-03.00 p.m. ประชุมกับผู้จัดการฝ่ายวิจัยและ พัฒนาด้านพันธุ์ของสำนักงาน ประมงฯ และประมงญี่ปุ่น	23 09.00 a.m.-12.00 p.m. พบลูกค้านอกสถานที่	24	25 พบลูกค้านอกสถานที่ ทั้งวัน	26	27
28	29	30 01.00 p.m.-04.00 p.m. ประชุมกับฝ่ายขาย	31			



แบบประเมิน

พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการทำงานรายบุคคล แล้วขีด ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ของผู้รับการประเมิน	ความ มีวินัย			ความมีน้ำใจ เอื้อเพื่อ เสียสละ			การแสดง ความคิดเห็น			การรับฟัง ความคิดเห็น			การร่วมมือ ทำงาน ส่วนรวม			รวม 15 คะแนน
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ให้ 3 คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง

ให้ 2 คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้งหรือน้อยครั้ง

ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
14-15	ดีมาก
11-13	ดี
8-10	พอใช้
ต่ำกว่า 8	ปรับปรุง



แบบประเมิน พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการทำงานกลุ่ม แล้วขีด ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ของผู้รับการประเมิน	มีการวางแผน ร่วมกัน ทำงาน			มีการแสดง ความคิดเห็น ของสมาชิก			มีการรับฟัง ความคิดเห็น			มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน ที่วางไว้			สามารถ ให้คำแนะนำ กลุ่มอื่นได้			รวม 15 คะแนน
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้งหรือน้อยครั้ง	ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
14-15	ดีมาก
11-13	ดี
8-10	พอใช้
ต่ำกว่า 8	ปรับปรุง



แบบประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ของผู้รับการประเมิน	1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	2. ซื่อสัตย์ สุจริต	3. มีวินัย	4. ใฝ่เรียนรู้	5. อยู่อย่าง พอเพียง	6. มุ่งมั่น ในการทำงาน	7. รักความ เป็นไทย	8. มีจิต สาธารณะ	รวม 9 คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้งหรือน้อยครั้ง	ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
9	ดีมาก
7-8	ดี
5-6	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง



เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			
		3 (ดีมาก)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ 1.2 อารงไว้ซึ่งความเป็น ชาติไทย 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และ ปฏิบัติตามหลักศาสนา 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นประจำ สม่ำเสมอ	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นส่วนใหญ่	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด น้อยครั้ง
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ประพฤติตรงตาม ความเป็นจริงต่อตนเอง ทั้งกาย วาจา ใจ 2.2 ประพฤติตรงตาม ความเป็นจริงต่อผู้อื่น ทั้งกาย วาจา ใจ	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นประจำ สม่ำเสมอ	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นส่วนใหญ่	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด น้อยครั้ง
3. มีวินัย	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นประจำ สม่ำเสมอ	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นส่วนใหญ่	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด น้อยครั้ง
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน เพียรพยายาม ในการเรียน และเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียนด้วยการ เลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ และ สามารถนำไปใช้ในชีวิต ประจำวันได้	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นประจำ สม่ำเสมอ	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นส่วนใหญ่	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป็นบางครั้ง	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด น้อยครั้ง



เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ต่อ)

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			
		3 (ดีมาก)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)
5. อยู่อย่าง พอเพียง	5.1 ดำเนินชีวิตอย่าง พอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ
	5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข	<u>เป็นประจำ</u> <u>สม่ำเสมอ</u>	<u>เป็นส่วนใหญ่</u>	<u>เป็นบางครั้ง</u>	มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>
6. มุ่งมั่นใน การทำงาน	6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ทำงาน	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ
	6.2 ทำงานด้วยความเพียร พยายามและอดทน เพื่อให้งานสำเร็จ ตามเป้าหมาย	<u>เป็นประจำ</u> <u>สม่ำเสมอ</u>	<u>เป็นส่วนใหญ่</u>	<u>เป็นบางครั้ง</u>	มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>
7. รักความ เป็นไทย	7.1 ภาคภูมิใจใน ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมีความกตัญญูทวดเที่	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ
	7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่าง ถูกต้อง	<u>เป็นประจำ</u> <u>สม่ำเสมอ</u>	<u>เป็นส่วนใหญ่</u>	<u>เป็นบางครั้ง</u>	มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>
	7.3 อนุรักษ์และสืบทอด ภูมิปัญญาไทย				
8. มีจิต สาธารณะ	8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วย ความเต็มใจและพึงพอใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียน มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด	นักเรียนไม่มี พฤติกรรมตาม ตัวชี้วัดหรือ
	8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	<u>เป็นประจำ</u> <u>สม่ำเสมอ</u>	<u>เป็นส่วนใหญ่</u>	<u>เป็นบางครั้ง</u>	มีพฤติกรรม ปฏิบัติตามตัวชี้วัด <u>น้อยครั้ง</u>



แบบประเมิน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน ใส่ตัวเลขลงในช่องระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ
สมรรถนะที่ 2 ความสามารถในการคิด ตัวชี้วัดที่ 2 พฤติกรรมบ่งชี้ 1.	

หมายเหตุ : หากนักเรียนมีระดับคุณภาพไม่ถึงระดับดี (2) ในแต่ละสมรรถนะสำคัญ ครูควรพัฒนานักเรียนให้ถึงเกณฑ์ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความพร้อมก่อนทำกิจกรรมต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (3 คะแนน)	ดี (2 คะแนน)	พอใช้ (1 คะแนน)	ปรับปรุง (0 คะแนน)
สมรรถนะที่ 2 ความสามารถในการคิด ตัวชี้วัดที่ 2 คิดขั้นสูง (การคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมี วิจัยญาณ) พฤติกรรมบ่งชี้ 1. คิดสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การ วางแผน ออกแบบ คำนวณการ กำหนดเป็นเป้าหมายใน อนาคต เพื่อประกอบการ ตัดสินใจต่อตนเองและสังคม	นำข้อมูลจาก สถานการณ์มา นำเสนอเป็นเส้น เวลา (โดยใช้เส้น จำนวนเดียวกัน) แสดงเวลาว่างตาม ตารางงานของ ผู้จัดการทั้ง 3 คน ได้ และตัดสินใจ เลือกวันและเวลา นัดหมายประชุม งานได้ โดยเวลาที่ เลือกไม่ตรงกับช่วง พักกลางวันของ ผู้จัดการทั้ง 3 คน	นำข้อมูลจาก สถานการณ์มา นำเสนอเป็นเส้น เวลา (โดยใช้เส้น จำนวนเดียวกัน) แสดงเวลาว่างตาม ตารางงานของ ผู้จัดการทั้ง 3 คน ได้ และตัดสินใจ เลือกวันและเวลา นัดหมายประชุม งานได้ แต่เวลาที่ เลือกตรงกับช่วง พักกลางวันของ ผู้จัดการคนใดคน หนึ่ง	นำข้อมูลจาก สถานการณ์มา นำเสนอเป็นเส้น เวลา (โดยใช้เส้น จำนวนเดียวกัน) แสดงเวลาว่างตาม ตารางงานของ ผู้จัดการทั้ง 3 คน ได้ แต่ไม่สามารถ ตัดสินใจเลือกวัน และเวลานัดหมาย ประชุมงานได้	นำข้อมูลจาก สถานการณ์มา นำเสนอเป็นเส้น เวลา (โดยใช้เส้น จำนวนเดียวกัน) แสดงเวลาว่างตาม ตารางงานของ ผู้จัดการทั้ง 3 คน ไม่ได้



แบบบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

- ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นตามจุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

- ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

- ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

- ด้านอื่น ๆ (ความสามารถ/ทักษะ/พฤติกรรมเด่นหรือพฤติกรรมที่มีปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล (ถ้ามี))

.....

.....

- ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

- แนวทางการแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....