

แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง พัฒนาการพูดด้วยเทคนิคเพื่อนคู่คิด Think Pair Share

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง.....โรงเรียน.....เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา.....

รายวิชา.....ท22101.....ระดับชั้น.....ม.2.....

ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....การพูดสื่อสารเชิงสร้างสรรค์.....เวลา.....5.....ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....3.....เรื่อง.....พัฒนาการพูดด้วยเทคนิคเพื่อนคู่คิด Think Pair Share.....เวลา.....3.....ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การพูดเป็นทักษะการสื่อสารอย่างหนึ่ง ที่ถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ หรือความต้องการด้วยเสียง ภาษา และกิริยาท่าทาง เพื่อให้ผู้ฟังรับรู้เข้าใจตรงตามจุดประสงค์ของผู้พูด หากผู้พูดมีทักษะการพูดที่ดี จะทำให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ทั้งต่อผู้พูดและผู้ฟัง

การพูดในโอกาสต่าง ๆ ประกอบด้วยการศึกษาหลักการพูด คุณลักษณะของผู้พูด รวมถึงวิธีการพูดให้สัมฤทธิ์ผล ด้วยการใช้ศิลปะในการพูดอวยพร การพูดโน้มน้าวใจ และการพูดโฆษณาอย่างมีเหตุผล น่าเชื่อถือ มีมารยาทในการพูด

2. มาตรฐานและตัวชี้วัด

2.1 มาตรฐานการเรียนรู้ ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึก ในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

2.2 ตัวชี้วัด ท 3.1 ม.2/4 พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
ท 3.1 ม.2/6 มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

3. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1) สมรรถนะที่ 1 ความสามารถในการสื่อสาร.....

ตัวชี้วัดที่ 1 ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก และทัศนะของตนเองด้วยการพูด และการเขียน

พฤติกรรมบ่งชี้ 2 พูดถ่ายทอดความคิดความรู้สึกและทัศนะของตนเองจากสารที่อ่าน ฟัง หรือดู ด้วยภาษาของตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 พูดเจรจาต่อรอง

พฤติกรรมบ่งชี้ 1 พูดเจรจาโน้มน้าวได้ อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

2) สมรรถนะที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต.....

ตัวชี้วัดที่ 3 ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข.....

พฤติกรรมบ่งชี้ 1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นของตน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

.....6. ใช้ภาษา กิริยา ท่าทางเหมาะสมกับบุคคล และโอกาสตามมารยาทสังคม

3) สมรรถนะที่ 5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี.....

ตัวชี้วัดที่ 1 เลือกและใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม.....

พฤติกรรมบ่งชี้ 1 เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

4) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1) มีวินัย

2) ใฝ่เรียนรู้

3) มุ่งมั่นในการทำงาน

5) เป้าหมายการเรียนรู้เชิงสมรรถนะ

สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์โดยคำนึงถึงมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

6) จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1..นักเรียนสามารถอธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง...ๆ ได้
- 2..นักเรียนสามารถพูดในโอกาสต่าง...ๆ ได้ (พูดอวยพร/พูดโน้มน้าวใจ/ พูดโฆษณา)
- 3..นักเรียนมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน

7) เนื้อหาสาระ

สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- 1) การวิเคราะห์ แนวคิด การใช้ภาษา จากเรื่องที่ฟังและดู
-2) การพูดในโอกาสต่างๆ
-3) มารยาทในการฟัง การดู และการพูด

8) สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) สื่อการสอน Microsoft PowerPoint เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) เกม kahoot เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 3) Google drive เรื่อง การพูดในโอกาสต่างๆ
- 4) วิดีทัศน์การพูดโน้มน้าวใจ #Kbank ชวนบริจาคเงินให้โรงพยาบาลศิริราช
ผ่านแอป KPLUS <https://www.youtube.com/watch?v=ze2HJXlpDTQ>

9) วิธีการดำเนินกิจกรรม ตามแนวคิด Active Learning

(แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 วิธีการสอน : สืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้นตอน The 5Es of Inquiry-Based Learning
ร่วมกับเทคนิคเพื่อนคู่คิด Think Pair Share)

หมายเหตุ ก่อนกิจกรรมการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 มีตารางการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอน
เพื่อให้นักเรียนมีพื้นฐานความรู้เรื่องการพูดในโอกาสต่าง ๆ เบื้องต้น ดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
(1) พูดมีหลักการ (คาบที่ 1) * ใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยเทคนิคการตรวจสอบเป็นกลุ่ม (Group Investigation)	1) นักเรียนสามารถอธิบายหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้	หลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ - พูดอวยพร - พูดโน้มน้าวใจ - พูดโฆษณา	1) นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 2) นักเรียนดูวีดิทัศน์รายการเดี่ยวดวลไม้ค จากนั้นร่วมกันแสดงความคิดเห็นเรื่องการพูด 3) นักเรียนจับกลุ่ม 4-5 คน ศึกษาความรู้เรื่อง การพูดในโอกาสต่างๆ จากสื่อการสอนของครู และเขียนสรุปความรู้ 4) นักเรียนตัวแทน 1 กลุ่ม นำเสนอผลการสรุปความรู้หน้าชั้นเรียน 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ	1) ทดสอบความรู้เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ 2) การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
(2) ร้อยเรียงวาทศิลป์ (คาบที่ 2)	1) นักเรียนสามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ 2) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้	การเขียนร่างเนื้อหาในการสอบปฏิบัติการพูด	1) นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนหลักในการพูด 2) นักเรียนฝึกเขียนร่างเนื้อหาที่จะใช้ในการสอบพูด 1 หัวข้อ โดยนักเรียนสามารถเลือกประเด็นหัวข้อตามความถนัดและความสนใจ 3) ครูมอบหมายให้นักเรียนไปปรับแก้เนื้อหาการพูดของตนเอง และฝึกสอบปฏิบัติพูดโดยแนะนำให้นักเรียนบันทึกวิธีโอในการฝึกพูดของตนเองเพื่อตรวจสอบบุคลิกภาพให้เหมาะสม	1) การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 พัฒนาการพูดด้วยเทคนิคเพื่อนคู่คิด Think Pair Share

(วิธีการสอน : สืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้นตอน The 5Es of Inquiry-Based Learning ร่วมกันเทคนิคเพื่อนคู่คิด Think..Pair..Share)

ขั้นนำ

ขั้นที่ 1 สร้างความสนใจ (Engagement) (10 นาที)

1. นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนเนื้อหาเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ที่ได้เรียนไปในคาบที่แล้ว ดังนี้

1.1 นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนสาระสำคัญเรื่องการพูดในโอกาสต่าง ๆ จากสื่อการสอนโปรแกรม Microsoft PowerPoint ที่ครูเปิดหน้าชั้นเรียนอีกครั้ง เพื่อให้ นักเรียนสามารถเข้าใจบทเรียนและเพื่อให้ นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ ได้แก่

- 1) สรุปสาระสำคัญของการพูด องค์ประกอบของการพูด
- 2) คุณลักษณะของผู้พูดที่ดี
- 3) การเขียนโครงเรื่องในการพูด
- 4) หลักการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

1.2 นักเรียนตอบคำถามทบทวนความรู้เรื่อง การพูดในโอกาสต่างๆ จากเกม kahoot เรื่อง การพูดในโอกาสต่างๆ โดยนักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุดเป็น 3 อันดับแรก จะได้แต้มสะสมเพื่อแลกเป็นคะแนนพิเศษรายวิชาภาษาไทย คนละ 2 แต้ม และนักเรียนที่ร่วมเล่นเกมตอบคำถามทุกคนที่ไม่ได้คะแนนสูงสุดเป็น 3 อันดับแรก จะได้รับแต้มสะสมคนละ 1 แต้ม (ประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ข้อที่ 3) เพื่อให้ นักเรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

1.3 ครูแจ้งวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ในคาบนี้ ให้ นักเรียนได้ฝึกทักษะการพูด โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้น โดยให้นักเรียนนำบัตรสำหรับการพูดในโอกาสต่าง ๆ ของนักเรียนตามที่ครูได้มอบหมายไว้ในคาบที่แล้ว ดำเนินกิจกรรมต่อไป

ขั้นสอน (วิธีการสอนแบบแลกเปลี่ยนความคิด Think Pair Share)

ขั้นที่ 2 สำรวจและค้นหา (Exploration) (10 นาที)

1. นักเรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 4 คน ตามความสมัครใจ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกทักษะการพูดตามที่นักเรียนได้จัดทำบัตรสำหรับการพูดไว้ (เลือกคนละ 1 หัวข้อ) เพื่อให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองและสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ ได้แก่

- 1.1 การพูดอวยพร
- 1.2 การพูดโน้มน้าวใจ
- 1.3 การพูดโฆษณา

2. นักเรียนรับแบบประเมินการพูดในโอกาสต่าง ๆ จากครู คนละ 1 ชุด (ดังแนบในภาคผนวก) และศึกษารายละเอียดเกณฑ์การพูดในโอกาสต่าง ๆ จากแบบประเมินที่ครูให้ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับการพูดจากบัตรที่นักเรียนจัดเตรียมไว้ (ขั้น Think)

ขั้นที่ 3 อธิบายและลงข้อสรุป (Explanation) (40 นาที)

1. นักเรียนแต่ละคนพูดนำเสนอตามประเด็นหัวข้อที่เตรียมมาให้เพื่อนนักเรียนในกลุ่มฟัง นักเรียนที่เหลือในกลุ่มแสดงข้อคิดเห็นเพื่อแก้ไขหรือเพื่อพัฒนาการพูดของเพื่อนจนครบทุกคน โดยมีครูเป็นผู้แนะนำและเสริมแรงทางบวกสำหรับการพัฒนาทักษะการพูดที่สำคัญให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้ และได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ (ขั้น Pair)

2. นักเรียนประเมินคะแนนตนเองตามเกณฑ์การประเมินที่ครูให้ (20 คะแนน) และให้เพื่อนนักเรียนในกลุ่ม 1 คน ร่วมประเมินคะแนนการฝึกทักษะการพูดครั้งนี้ให้นักเรียน (20 คะแนน) เพื่อนำไปปรับพัฒนาทักกะการพูดก่อนสอบปฏิบัติ การพูด เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ โดยนักเรียนชื้อแนะนำไปปรับแก้ไขการพูดของตนเอง จนผลงานการพูดและคะแนนในคาบการสอบปฏิบัติการพูดเป็นที่พึงพอใจของนักเรียนแล้ว นักเรียนจึงนำผลการประเมินนี้ส่งครู เพื่อลงคะแนนประเมินสอบปฏิบัติการพูดให้นักเรียนรายบุคคลต่อไป

3. นักเรียนตัวแทน 2 คน ออกมานำเสนอการพูดในโอกาสต่างๆ หน้าชั้นเรียน โดยมีเพื่อนนักเรียนและครูร่วมกันชื่นชม ให้กำลังใจบอกถึงข้อดีและข้อแนะนำในการพูดของเพื่อนนักเรียนตัวแทน เพื่อให้ทุกคนนำข้อแนะนำจากเพื่อนที่ออกมา เป็นตัวอย่างสำหรับนำไปปรับแก้พัฒนาทักษะการพูดของตัวเองต่อไป โดยครูให้ข้อคิดเพิ่มเติมเรื่องบุคลิกภาพ ความมั่นใจ และปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ (ขั้น Share)

4. นักเรียนนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับแก้ทร่างการพูดของตนเอง โดยนักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจาก google drive เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ที่ครูได้เสนอข้อมูลสื่อการสอนจากโปรแกรม Microsoft Powerpoint และตัวอย่าง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ในแต่ละประเภทไว้ใน google drive ของครู นอกจากนี้ยังสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งอื่นได้ ตามความความสอดคล้องกับเนื้อหาของนักเรียน เช่น เว็บไซต์ Google เว็บไซต์ youtube และจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตัวเอง

5. ครูนัดหมายนักเรียนสอบปฏิบัติการพูดในโอกาสต่างๆ หน้าชั้นเรียนในคาบต่อไป โดยเลือกหัวข้อการพูดที่นักเรียนสนใจ คนละ 1 หัวข้อ มาสอบปฏิบัติการพูดหน้าชั้นเรียน เวลาที่ใช้ในการพูดคนละ 1-3 นาที ดังเกณฑ์การประเมินการพูด ที่แนบในภาคผนวก ครูให้ข้อแนะนำการเตรียมความพร้อม เน้นย้ำให้นักเรียนทำความเข้าใจทร่างการพูดของตนเอง และฝึกซ้อมให้ชำนาญ นักเรียนควรมีการบันทึกวิดีโอขณะฝึกซ้อมการพูด เพื่อตรวจสอบบุคลิกภาพของตนเอง และปรับแก้ พัฒนาให้พร้อมสำหรับการสอบปฏิบัติตามที่ครูนัดหมายในคาบเรียนต่อไป โดยนักเรียนสามารถเลือกนำเสนอการพูดได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ การพูดอวยพร การพูดโน้มน้าวใจ และการพูดโฆษณา (เพื่อประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ข้อที่ 2 ในคาบต่อไป) โดยนักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุดเป็น 3 อันดับแรกของห้อง จะได้รับการเผยแพร่ผลงานการพูดลงในช่อง youtube ของครู ประจำวิชา

ขั้นที่ 4 ขยายความรู้ (Elaboration) (80 นาที)

1. นักเรียนสอบปฏิบัติการพูดที่หน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล โดยมีเพื่อนนักเรียนในกลุ่ม 1 คน เป็นผู้ประเมินคะแนน การพูด (เพื่อประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ข้อที่ 2)

2. นักเรียนประเมินคะแนนการพูดของตนเอง โดยหากการสอบปฏิบัติพูดของนักเรียนในรอบแรกยังไม่เป็นไปตาม ระดับคุณภาพตามที่นักเรียนคาดหวัง นักเรียนสามารถนำข้อแนะนำไปฝึกซ้อมการพูดเพิ่มเติม แล้วสามารถขอสอบปฏิบัติการพูดหน้าห้องได้อีกครั้ง และรวบรวมคะแนนจากการประเมินการพูดของตนเอง รวมถึงคะแนนการพูดที่เพื่อนประเมิน ส่งที่ครู โดยครูจะเป็นผู้ลงคะแนนประเมินการพูดของนักเรียนเป็นคนสุดท้าย

ขั้นสรุปและประเมิน

ขั้นที่ 5 ประเมินผล (Evaluation) (40 นาที)

1. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ (เพื่อประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ข้อที่ 1)

2. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปผลคะแนนการสอบปฏิบัติการพูด โดยนักเรียนที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของห้อง จะได้รับการเผยแพร่ผลงานการพูดที่ครูบันทึกเป็นวิดีโอไว้ในห้องเรียนออนไลน์ youtube หรือ facebook fanpage ของครู ประจำวิชา เพื่อเป็นกำลังใจให้นักเรียนต่อไป

10) การวัดและการประเมินผล

รายการ	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1. นักเรียนสามารถอธิบายการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้	การทดสอบ	แบบทดสอบเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ	ตอบถูกต้องข้อละ 1 คะแนน (ได้ 10 คะแนนขึ้นไป ผ่านการประเมิน)
2. นักเรียนสามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ (พูดอวยพร/พูดโน้มน้าวใจ/ พูดโฆษณา)	ประเมินการพูด	แบบประเมินการพูด ในโอกาสต่าง ๆ	คะแนน ระดับคุณภาพ 18 - 20 ดีมาก 15 - 17 ดี 12 - 14 พอใช้ 1- 11 ปรับปรุง (ได้ 12 คะแนนขึ้นไป ผ่านการประเมิน)
3. นักเรียนมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน	การสังเกตพฤติกรรม นักเรียน	แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	คะแนน ระดับคุณภาพ 8-9 ดีเยี่ยม 6-7 ดี 4-5 ผ่านเกณฑ์ 1-3 ปรับปรุง (ได้ 4 คะแนนขึ้นไป ผ่านการประเมิน)

2. การประเมินสมรรถนะสำคัญ และทักษะศตวรรษที่ 21

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การให้คะแนน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ☒ ความสามารถในการสื่อสาร ☐ ความสามารถในการคิด ☐ ความสามารถในการแก้ปัญหา ☒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ☒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	- -	- -	ได้ประเมินตามจุดประสงค์ ข้อที่ 2
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) 1. มีวินัย 2. ใฝ่เรียนรู้ 3. มุ่งมั่นในการทำงาน	- -	- -	ได้ประเมินตามจุดประสงค์ข้อที่ 3

10) บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ปัญหา / อุปสรรค

1. นักเรียนบางคน ขาดเรียนเรื่องการพูดในโอกาสต่าง ๆ ในคาบก่อนหน้านี้ ไม่ได้จัดเตรียมบทร่างสำหรับกิจกรรมในแผนการสอนที่ 3 ครั้งนี้ และไม่เข้าใจเนื้อหาการเรียนจากครั้งที่แล้ว
2. นักเรียนบางคนขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้ ไม่กล้าแสดงออก และไม่กล้าแสดงความคิดเห็นเพื่อแนะนำเพื่อนนักเรียนตามที่ครูระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. นักเรียนขาดทักษะการพูด ทั้งการวางเค้าโครงเนื้อหา การปรับบุคลิกภาพการพูด ศิลปะในการนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดสรรเวลาในการพูด ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้นักเรียนไม่สามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแนะนำทักษะการพูดของเพื่อนได้
4. นักเรียนไม่มั่นใจในการพูดต่อหน้าเพื่อนนักเรียนหน้าชั้นเรียน

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

1. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนความรู้เดิมจากคาบที่แล้ว โดยสรุปสาระสำคัญผ่านสื่อการสอน Microsoft powerpoint และเกมตอบคำถาม kahoot เพื่อทบทวนความรู้ และกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนก่อนเข้าสู่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการพูด
2. ครูให้นักเรียนได้เลือกหัวข้อในการพูด และสืบค้นข้อมูลในการพูดตามความสนใจของนักเรียนเอง ให้อิสระในการจับกลุ่มกับเพื่อนนักเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นกลุ่มเล็กๆ และขอตัวแทนนักเรียนตามความสมัครใจเพื่อเป็นแบบอย่างการพูดให้เพื่อนหน้าชั้นเรียน นอกจากนี้ครูใช้วิธีการเสริมแรงทางบวก โดยให้เพื่อนนักเรียนและครู ชื่นชมจุดเด่นในการพูดของนักเรียน เพื่อให้กำลังใจในการพัฒนาทักษะการพูดต่อไป
3. ครูแนะนำแนวทางในการประเมินทักษะการพูดของนักเรียน โดยครูให้แบบประเมินทักษะการพูดกับนักเรียนทุกคนก่อนเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มด้วยเทคนิค Think Pair Share
4. ครูให้ตัวแทนนักเรียนออกมาฝึกปฏิบัติการพูดหน้าชั้นเรียนเพื่อเป็นตัวอย่าง พร้อมทั้งเสริมแรงทางบวกให้นักเรียนตัวแทน พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการพูดที่ดีขึ้นต่อไป

ภาคผนวก

1. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
2. เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
3. แบบประเมินเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
4. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
(ประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ข้อที่ 1)

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เลขที่ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ห้อง *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

๑. ข้อใด "ไม่ใช่" องค์ประกอบในการพูด *

- ☐ ๑. ผู้ส่งสาร
- ☐ ๒. เสียงปรบมือจากผู้ฟัง
- ☐ ๓. สาร
- ☐ ๔. สื่อ

๒. ข้อใด "ไม่ใช่" คุณลักษณะของผู้พูดที่ดี *

- ☐ ๑. พูดแต่ข้อเท็จจริง
- ☐ ๒. ฝึกฝนการพูดให้ชำนาญ
- ☐ ๓. พูดโดยไม่ได้เตรียมตัวล่วงหน้า
- ☐ ๔. เรียบเรียงลำดับการนำเสนอเป็นขั้นตอน

๓. ข้อใด "ไม่ใช่" ข้อปฏิบัติเรื่อง การพูด *

- ☐ ๑. วิเคราะห์เพศ วัย ประสบการณ์ของผู้ฟัง
- ☐ ๒. ควบคุมเวลาให้เหมาะสม
- ☐ ๓. วิเคราะห์หน้าตาผู้ฟัง
- ☐ ๔. เตรียมเรื่องที่จะพูดให้สอดคล้องกับโอกาสที่พูด

๔. ลักษณะการพูดที่ดีที่สุด ตรงกับข้อใด *

- ☐ ๑. พูดได้น่าสนใจ
- ☐ ๒. พูดได้เข้าใจละเอียดแจ่มแจ้ง
- ☐ ๓. พูดอธิบายให้ละเอียดที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ☐ ๔. พูดได้ตรงประเด็น ข้อมูลเป็นข้อเท็จจริง

1. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ (ต่อ)

๕. สิ่งที่ผู้พูดไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่งต่อการพูดในที่สาธารณะ คือข้อใด *

- ☐ ๑. การมาก่อนเวลาเล็กน้อย
- ☐ ๒. การแต่งกายให้ทันสมัย
- ☐ ๓. การคำนึงถึงผู้ฟัง หรือผู้ชมก่อนจะพูด

๘. ผู้พูด "ไม่ควร" แสดงกิริยาในข้อใดขณะกำลังพูด *

- ☐ ๑. แสดงสีหน้าที่สอดคล้องกับเรื่องที่พูด
- ☐ ๒. สบตาผู้ฟัง
- ☐ ๓. นั่งไขว่ห้าง เอามือกอดอก
- ☐ ๔. รับฟังและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้สอบถามในข้อสงสัยเพิ่มเติม

๙. การพูดให้มีประสิทธิภาพมีองค์ประกอบหลายอย่าง "ยกเว้นข้อใด" *

- ☐ ๑. มีการตั้งวัตถุประสงค์
- ☐ ๒. การรู้จักวิเคราะห์ผู้ฟัง
- ☐ ๓. ต้องมีความรู้ในเรื่องที่จะพูดเป็นอย่างดี
- ☐ ๔. การพยายามเลียนแบบการพูดจากคนที่ไม่มีชื่อเสียง

๑๐. สิ่งสำคัญที่สุดที่จะทำให้ผู้พูดสามารถพูดให้คนอื่นฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพคือข้อใด *

- ☐ ๑. ผู้พูดต้องมีความจริงใจต่อผู้ฟัง
- ☐ ๒. ผู้พูดต้องมีความเชื่อมั่นในตัวเอง
- ☐ ๓. ผู้พูดต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อม
- ☐ ๔. ผู้พูดต้องรู้จักเลือกเพื่อนำพูดให้สละสลวย

1. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ (ต่อ)

๑๑. การพูดโน้มน้าวใจที่ดี จะมีผลลัพธ์ตรงกับข้อใด *

- ☐ ๑. มีการพูดที่ขัดแย้งข้อดี
- ☐ ๒. พูดได้ถูกกาลเทศะเสมอ
- ☐ ๓. พูดโดยยึดหลักความสัตย์จริง
- ☐ ๔. ทำให้ผู้ฟังคล้อยตามคำพูดของผู้พูดได้

๑๒. ผู้ที่มีความสามารถในการพูด จะวัดได้จากข้อใด *

- ☐ ๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์
- ☐ ๒. ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน
- ☐ ๓. สามารถทำความเข้าใจกับผู้อื่นมาติดต่อได้ดี
- ☐ ๔. ทุกข้อที่กล่าวมา

๑๓. ข้อใด "ไม่ใช่" การเตรียมเนื้อเรื่องที่ดีสำหรับการพูด *

- ☐ ๑. มีเนื้อหาสาระที่ดี
- ☐ ๒. เป็นข้อเท็จจริง
- ☐ ๓. มีหลักฐานอ้างอิงและตัวอย่างประกอบ
- ☐ ๔. พูดเนื้อหาจนไปมาไต่ยาวที่สุด ไม่ต้องลำดับการพูดมาก็ได้

๑๔. การพูดให้สัมฤทธิ์ผล แบ่งตามจุดมุ่งหมายในการพูดได้ ๓ ประเภท ยกเว้นข้อใด *

- ☐ ๑. การพูดเพื่อให้ความรู้
- ☐ ๒. การพูดเพื่อจรรโลงใจ
- ☐ ๓. การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ☐ ๔. การพูดสนทนา

๑๕. มีจุดมุ่งหมายเพื่ออธิบายให้ผู้ฟังเกิดความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่พูด คือการพูดในข้อใด *

- ☐ ๑. การพูดเพื่อให้ความรู้
- ☐ ๒. การพูดเพื่อจรรโลงใจ
- ☐ ๓. การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ☐ ๔. การพูดเพื่อสนทนา

๑๖. มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ฟังเห็นด้วยและกระทำตามความมุ่งหมาย และชี้แจงให้ผู้ฟังเห็นว่าถ้าปฏิบัติตาม *
จะเกิดผลดีอย่างไร คือการพูดในข้อใด

- ☐ ๑. การพูดเพื่อให้ความรู้
- ☐ ๒. การพูดเพื่อจรรโลงใจ
- ☐ ๓. การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ☐ ๔. การพูดเพื่อสนทนา

1. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ (ต่อ)

๑๗. มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ฟังมีความรู้สึกที่สูงส่ง ตีงาม และให้ได้รับคุณค่าด้านจิตใจ คือการพูดในข้อใด *

- ☐ ๑. การพูดเพื่อให้ความรู้
- ☐ ๒. การพูดเพื่อจรรโลงใจ
- ☐ ๓. การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ☐ ๔. การพูดเพื่อสนทนา

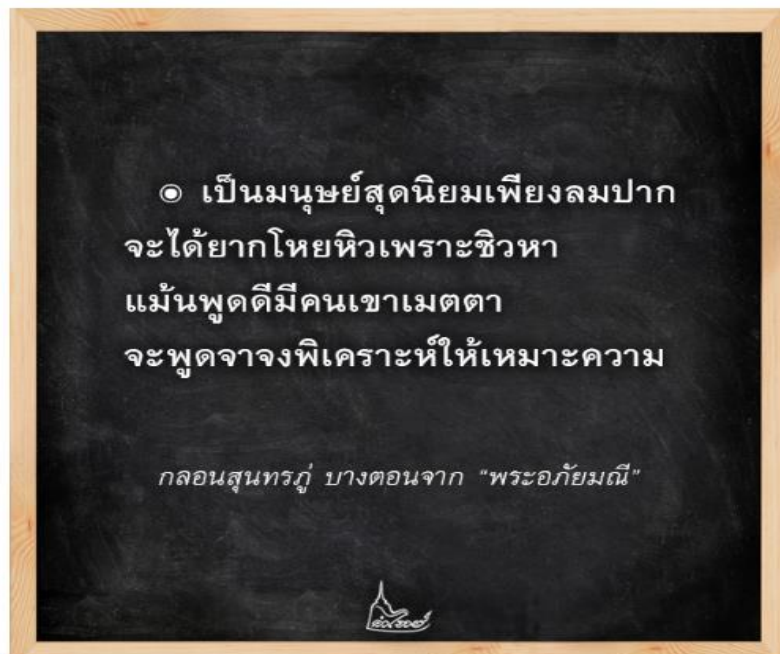
๑๘. การเชิญชวนผู้ฟังให้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือสุนัขและแมวจรจัด เป็นการพูดในลักษณะใด *

- ☐ ๑. ให้ความรู้
- ☐ ๒. จรรโลงใจ
- ☐ ๓. โน้มน้าวใจ
- ☐ ๔. ให้ความบันเทิง

๑๙. ลักษณะการพูดในข้อใดที่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ฟังมากที่สุด *

- ☐ ๑. ปากหนัก
- ☐ ๒. ปากสว่าง
- ☐ ๓. ปากปราศรัย น้ำใจเข็ดหลอ
- ☐ ๔. ปากหวานก้นเปรี้ยว

๒๐. บทประพันธ์เป็นการเตือนใจเกี่ยวกับเรื่องใด *



- ☐ ๑. การรู้จักเรื่องที่พูด
- ☐ ๒. การรู้จักใช้ถ้อยคำในการพูด
- ☐ ๓. กริยามารยาทในการพูด
- ☐ ๔. การรู้จักใช้วิจารณ์ญาณในการพูด

๒. เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

๑. ๒) เสียงปรบมือจากผู้ฟัง
๒. ๓) พูดโดยไม่ได้เตรียมตัวล่วงหน้า
๓. ๓) วิเคราะห์หน้าตาผู้ฟัง
๔. ๔) พูดได้ตรงประเด็น ข้อมูลเป็นข้อเท็จจริง
๕. ๔) การยกตัวอย่างข้อผิดพลาดจากผู้ฟังที่ผู้พูดรู้จักมาอ้างอิงประกอบ
๖. ๔) ผู้พูดควรหลีกเลี่ยงการพูดที่ก่อให้เกิดการโต้แย้ง
๗. ๓) การแต่งกายสุภาพ เหมาะสม หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง
๘. ๓) นั่งไขว่ห้าง เอามือกอดอก
๙. ๔) การพยายามเลียนแบบการพูดจากคนที่มีความเชี่ยวชาญ
๑๐. ๓) ผู้พูดต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อม
๑๑. ๔) ทำให้ผู้ฟังคล้อยตามคำพูดของผู้พูดได้
๑๒. ๔) ทุกข้อที่กล่าวมา
๑๓. ๔) พูดเนื้อหาจนไปมาให้ยาวที่สุด ไม่ต้องลำดับการพูดมากก็ได้
๑๔. ๔) การพูดสนทนา
๑๕. ๑) การพูดเพื่อให้ความรู้
๑๖. ๓) การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
๑๗. ๔) การพูดเพื่อจรรโลงใจ
๑๘. ๓) โน้มน้าวใจ
๑๙. ๒) ปากสว่าง
- ๒๐) ๓) กริยามารยาทในการพูด

แบบประเมินการพูดในโอกาสต่าง ๆ (ประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ข้อที่ 2)

คำชี้แจง : เกณฑ์การประเมินนี้สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนตามรายการประเมิน

พร้อมทั้งเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียนตามความเป็นจริง

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				นักเรียนประเมินตนเอง	เพื่อนนักเรียนประเมิน	ครูประเมิน
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)	รวมคะแนน (20 คะแนน)	รวมคะแนน (20 คะแนน)	รวมคะแนน (20 คะแนน)
1. การเตรียมข้อมูลเนื้อหา	มีการเตรียมข้อมูลเนื้อหาในการพูดได้แก่ บทนำ เนื้อหา และบทสรุป <u>ครบถ้วน น่าสนใจ</u>	มีการเตรียมข้อมูลเนื้อหาในการพูดได้แก่ บทนำ เนื้อหา และบทสรุป <u>ครบถ้วน</u>	มีการเตรียมข้อมูลเนื้อหาในการพูดได้แก่ บทนำ เนื้อหาและบทสรุป <u>ตามองค์ประกอบเป็นส่วนใหญ่</u>	<u>ไม่เตรียมข้อมูล</u> เนื้อหาในการพูด	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)
2. ศิลปะในการนำเสนอ	น้ำเสียงชัดเจน ภาษาเข้าใจง่าย อักขระในการออกเสียง <u>ชัดเจนทุกคำ</u>	น้ำเสียงชัดเจน ภาษาเข้าใจง่าย อักขระในการออกเสียง <u>ชัดเจน เป็นส่วนใหญ่</u>	น้ำเสียงชัดเจน ภาษาเข้าใจง่าย อักขระในการออกเสียง <u>ชัดเจนเป็นบางส่วน</u>	เสียงเบา พูดวกไปวนมา อักขระในการออกเสียง <u>ไม่ชัดเจน</u>	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)
3. ความคิดสร้างสรรค์	เนื้อหาในการพูด <u>มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์</u> ให้ข้อคิดต่อเพื่อนนักเรียนได้ <u>อย่างชัดเจน</u> ตรงตามหัวข้อการพูด	เนื้อหาในการพูด <u>เป็นประโยชน์</u> ต่อเพื่อนนักเรียน <u>ได้ตามหัวข้อการพูด</u>	เนื้อหาในการพูด <u>เป็นประโยชน์</u> ต่อเพื่อนนักเรียน	เนื้อหาในการพูด <u>ไม่มีความคิด</u> สร้างสรรค์ <u>ไม่เป็นประโยชน์</u> หรือไม่มีข้อคิดให้เพื่อนนักเรียน	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)
4. การรักษาเวลา	พูดนำเสนอได้ <u>ตรงตามเวลา</u> ที่กำหนด (1-3 นาที)	พูดนำเสนอ <u>น้อยกว่า</u> หรือ <u>มากกว่า</u> เวลาที่กำหนด <u>ไม่เกิน 20 วินาที</u>	พูดนำเสนอ <u>น้อยกว่า</u> หรือ <u>มากกว่า</u> เวลาที่กำหนด <u>ไม่เกิน 40 วินาที</u>	พูดนำเสนอ <u>น้อยกว่า</u> หรือ <u>มากกว่า</u> เวลาที่กำหนด <u>เกิน 1 นาที</u>	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)
5. บุคลิกภาพ	กล้าแสดงออก กริยาท่าทางเหมาะสมกับการพูด <u>มีการสบตาผู้ฟัง มีสีหน้าสอดคล้องกับเรื่องที่พูด</u>	กล้าแสดงออก กริยาท่าทางเหมาะสมกับการพูด <u>มีการสบตาผู้ฟัง เป็นส่วนใหญ่</u>	กล้าแสดงออก กริยาท่าทางเหมาะสมกับการพูด <u>เป็นบางส่วน</u>	<u>ไม่กล้าแสดงออก</u> และ <u>ไม่สบตาผู้ฟัง</u>	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)	 (เต็ม 4 คะแนน)
รวมคะแนนทั้งหมด (๒๐ คะแนน)							

ระดับคุณภาพ / การวัดประเมินผล

คะแนนรวม 18 - 20	หมายถึง ดีมาก
คะแนนรวม 15 - 17	หมายถึง ดี
คะแนนรวม 12 - 14	หมายถึง พอใช้
คะแนนรวม 1- 11	หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อนักเรียน

ลงชื่อเพื่อนผู้ประเมิน

ลงชื่อครู

.....
(.....)

.....
(.....)

.....
(.....)

เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ
รายวิชา ท22101 ภาษาไทย 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/.....

รายการประเมิน

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรม

จำแนกระดับคะแนนพฤติกรรมการแสดงออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 คะแนน หมายถึง	ปฏิบัติได้ดี สม่ำเสมอ
ระดับ 2 คะแนน หมายถึง	ปฏิบัติได้พอใช้ บ่อยครั้ง
ระดับ 1 คะแนน หมายถึง	ปฏิบัติได้น้อย บางครั้ง
ระดับ 0 คะแนน หมายถึง	ไม่ปฏิบัติเลย

เกณฑ์การวัดระดับคุณภาพ

คะแนน 8-9 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 6-7 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 4-5 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ผ่าน
คะแนน 1-3 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ไม่ผ่าน

เกณฑ์การผ่านคุณภาพ

นักเรียนได้ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

4. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

รายวิชา ท22101 ภาษาไทย 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับคะแนนตามรายการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	รายการประเมิน		
			มีวินัย	ใฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นในการทำงาน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่/...../.....